MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

PRÉSENTATION ÉDUCONNECT

VERSION 26.2.0

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Sommaire

1. C'est quoi ÉduConnect ?

2. Portail Éducation nationale « Scolarité Services » https://teleservices.education.gouv.fr

3. Fonctionnalités du guichet d'authentification ÉduConnect pour les élèves et les responsables d'élève

a. Connexion au guichet, gestion du compte et autodépannage
b. Présentation des différents parcours utilisateur sur le guichet
c. Cas particulier Responsable d'élève : Lien élève-responsable erroné
d. Cas particulier Responsable d'élève : Date de naissance d'un élève erronée
e. Cas particulier Responsable d'élève et Élèves du 2nd degré : Page intermédiaire avant l'accès aux services
f. Gestion du compte Educonnect par le responsable d'élève ou l'élève

4. Présentation des modules d'outillage

a. Administration des comptes
b. Dépannage des comptes élèves
c. MétéoStats

5. Consignes générales AAF pour les rentrées scolaires

6. Comment assister les utilisateurs ?

7. Maintien de l'authentification pendant les interruptions programmées

8. Documentation

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

1. C’est quoi ÉduConnect ?

C’est quoi ÉduConnect ?

ÉduConnect est un service d'authentification créé pour simplifier les démarches des usagers de l’Éducation nationale et l'accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires pour les représentants légaux et pour les élèves. Le service est ouvert également aux personnes en charge (*) dans le second degré (niveau 2 de responsabilité dans SIECLE) pour suivre la scolarité de l’élève dans les ENT et les services de vie scolaire.

Les différents modules sont :

- guichet :
  - connexion sur le guichet : 1ère connexion, connexions suivantes et auto-dépannage
  - gestion du compte ÉduConnect par l’utilisateur et rapprochement manuel des comptes représentants légaux
- outillage :
  - administration des comptes
  - dépannage des comptes élèves
  - MétéoStats

* La personne en charge, lorsqu’elle existe, est différente du représentant légal : elle n’a pas l’autorité parentale sur l’élève mineur, elle héberge l’élève sur décision de justice ou avec l’accord des parents, et elle est responsable de l’obligation scolaire (cf.modèle de fiche de renseignement de SIECLE). Les familles d'accueil entrent dans ce cadre.

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

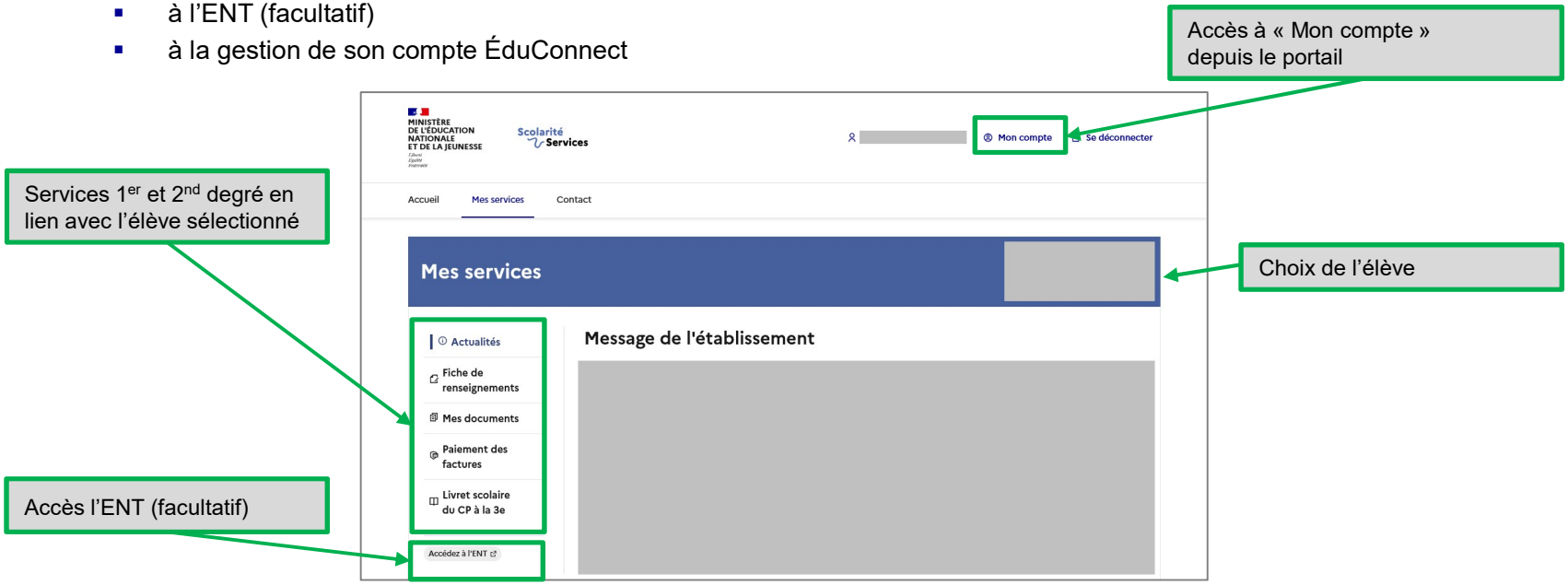
2. Portail Éducation nationale « Scolarité Services »

https://teleservices.education.gouv.fr

Portail Représentant légal

Sur le portail, le représentant légal (*) a accès :

- aux services en lien avec les élèves sous sa responsabilité (1er & 2nd degré)
- à l'ENT (facultatif)
- à la gestion de son compte ÉduConnect



(*) Le portail ne présente actuellement aucun service pour les personnes en charge, sauf l'accès à l'ENT (si le projet ENT l'a demandé). Les accès à certains services du portail Scolarité Services seront progressivement ouverts.

Pour plus de détails sur l'ensemble des parcours utilisateur, consulter le guide détaillé.

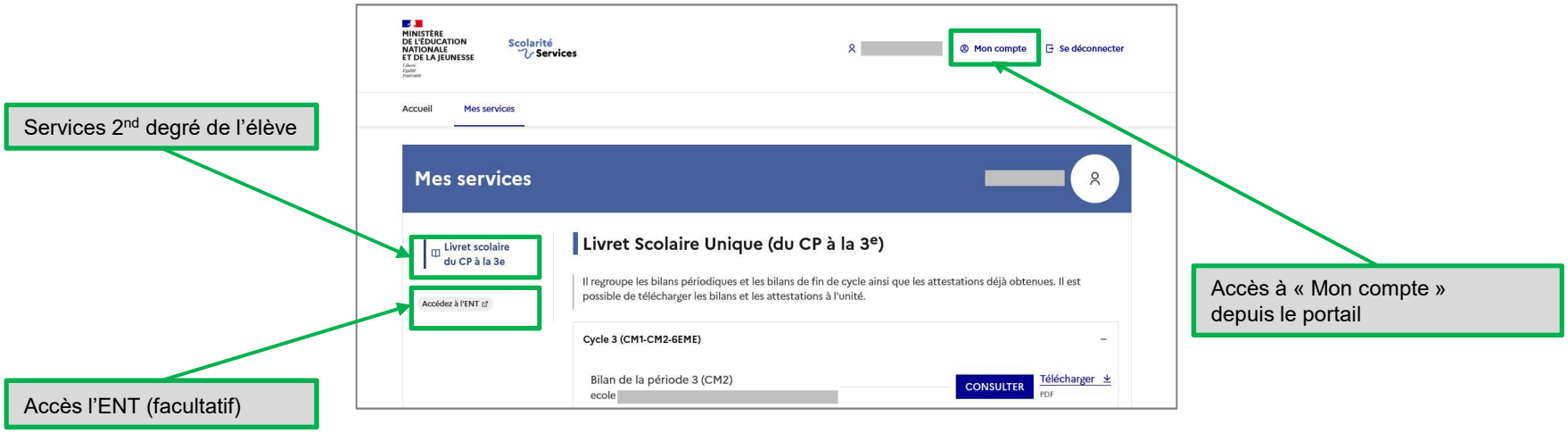
Portail Élève

2nd degré

Sur le portail, l'élève du second degré a accès :

- aux services auxquels il a droit
- à l'ENT (facultatif)
- à la gestion de son compte ÉduConnect

Il n'y pas de services pour les élèves du premier degré sur le portail Scolarité Services. L'accès au portail sera refusé.



Pour plus de détails sur l'ensemble des parcours utilisateur, consulter le guide détaillé.

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

3. Fonctionnalités du guichet d'authentification ÉduConnect pour les élèves et les responsables d'élève

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

a. Connexion au guichet, gestion du compte et autodépannage

Connexions sur le guichet

Qui peut utiliser l'authentification ÉduConnect et FranceConnect ?

- les élèves du 1er et du 2nd degré (ÉduConnect seulement) et les responsables d'élève : représentants légaux du 1er et du 2nd degré et personnes en charge du 2nd degré (ÉduConnect et FranceConnect)

Pour quels services? (*)

- offre de services du ministère :
  - portail Scolarité Services et les services associés pour les représentants légaux du 1er et du 2nd degré et pour les élèves du 2nd degré (les personnes en charge ont accès au portail mais aucun service ne leur est proposé sauf le lien ENT)
  - e-ASSR (plateforme nationale des ASS, ASR, AER) pour la passation des épreuves de sécurité routière pour les élèves de 5e et de 3e
  - service ÉduGAR pour les élèves qui permet de présenter un médiacentre et d'accéder aux ressources via le GAR, pour les écoles et les établissements ne disposant pas de médiacentre ENT dans certaines académies
- déblocage de leur crédit dans l'application pass Culture pour les élèves de 15 à 17 ans
- la plupart des ENT (espaces numériques de travail) du 2nd degré pour les responsables d'élève et les élèves
- certains ENT du 1er degré pour les représentants légaux et les élèves

Comment activer son compte ÉduConnect ? (voir partie sur les parcours utilisateur)

- Élève
  - par identifiant et mot de passe provisoire distribué par l'établissement (1er et 2nd degré)
- Responsable d'élève
  - FranceConnect (parcours privilégié)
  - auto-inscription (parcours privilégié)
  - éventuellement par identifiant et mot de passe provisoire distribué par le directeur d'école ou l'établissement

/!\ Pour des raisons de sécurité, la connexion par FranceConnect peut être désactivée. Les académies en seront prévenues par mail.

(*) Pour plus de détails sur l'ensemble des services proposés, consulter le guide détaillé.

Gestion du compte et autodépannage : actions réalisables

Élève

- gestion du compte
  - consulter son identifiant ÉduConnect, mettre à jour son mot de passe, confirmer et/ou mettre à jour son adresse mail
- auto-dépannage :
  - rappeler son identifiant ou réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli
    - par mail (si l'adresse mail du compte a été préalablement confirmée)
  - accès à une FAQ usager (lien « Besoin d'aide? » au bas de toutes les pages ÉduConnect)

Responsable d'élève

- gestion du compte
  - consulter son identifiant ÉduConnect, mettre à jour son mot de passe, confirmer et/ou mettre à jour son numéro de téléphone portable et son adresse mail
  - voir les élèves liés à son compte
  - rattacher de nouveaux élèves à son compte
  - regrouper manuellement à un autre compte responsable s'il manque des élèves
  - désactiver/réactiver les alertes à la connexion sur l'adresse mail et le numéro de téléphone portable.
- auto-dépannage
  - rappeler son identifiant ou réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli
    - par SMS (si le numéro de téléphone portable du compte a été préalablement confirmé)
    - par mail (si l'adresse mail du compte a été préalablement confirmée)
  - accès à une FAQ usager (lien « Besoin d'aide? » au bas de toutes les pages ÉduConnect), à l'assistance nationale et aux dispositifs d'assistance des académies

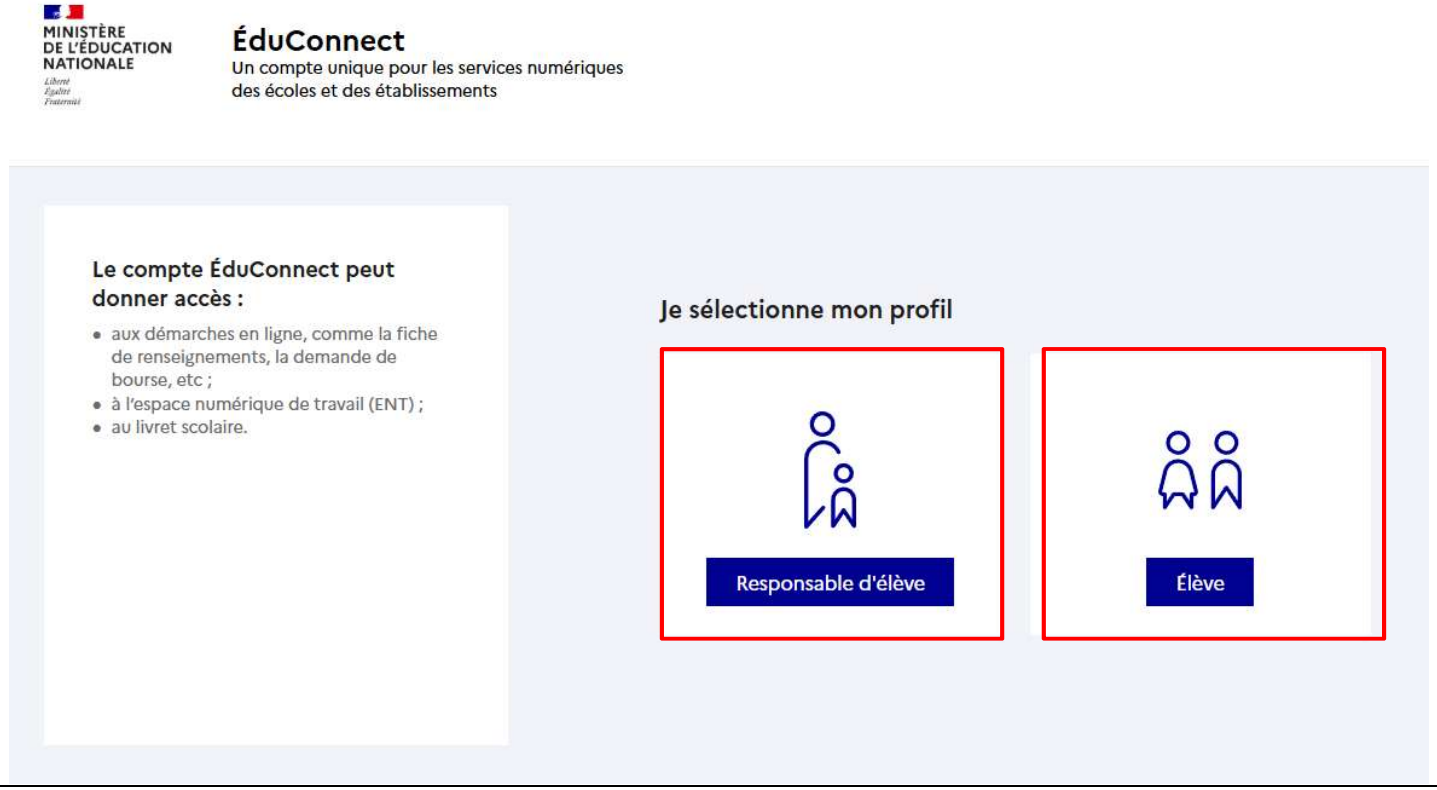
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

b. Présentation des différents parcours utilisateur sur le guichet

Première connexion
Choix du profil de connexion

2 types de profils

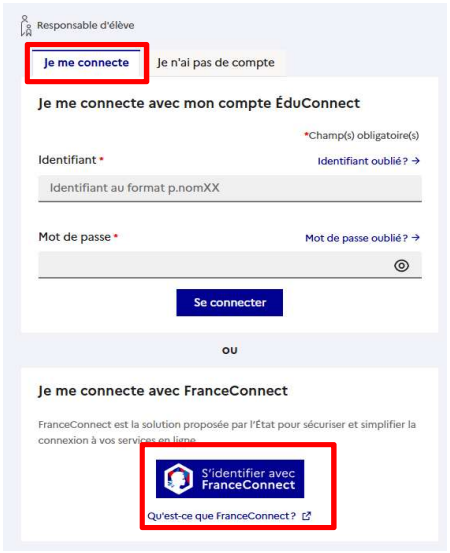


Première connexion
Activation du compte

3 parcours possibles

Parcours privilégié

Parcours d'activation par FranceConnect (responsable d'élève avec téléphone portable ou mail)



Parcours privilégié

Parcours d'activation par auto-inscription (responsable d'élève avec téléphone portable ou mail)



Parcours d'activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève, avec adresse mail obligatoire pour le responsable d'élève)



Connexions suivantes

2 parcours possibles

Authentification par FranceConnect (responsable d'élève avec téléphone portable ou mail)



Authentification avec identifiant et mot de passe (élève et responsable d'élève)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Activation par FranceConnect - Responsable

Le responsable d'élève peut utiliser un compte qu'il connait déjà

Choix du service par exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil
Choix du profil Responsable d'élève

Écran d'authentification :
Choix du bouton «S'identifier avec FranceConnect »

Choix de la plateforme de connexion
Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr…) et saisie de l'identifiant et du mot de passe

Écran de saisie de numéro de téléphone portable ou de l'adresse mail
Saisie du numéro de téléphone portable connu ou de l'adresse mail dans les bases de l'école ou de l'établissement
➔ Si les nom et prénom transmis par FranceConnect et le n° de téléphone portable ou de l'adresse mail sont connus, envoi d'un code d'activation par SMS ou mail

Écran de saisie du code d'activation
Saisie du code d'activation reçu par SMS ou mail

Écran de confirmation du lien avec les élèves
Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.

Écran de confirmation de l'activation du compte
Le compte est activé, le responsable d'élève peut accéder aux services via FranceConnect.



S'il possède déjà un compte ÉduConnect, celui-ci sera rattaché à ses informations FranceConnect.

Activation par auto-inscription - Responsable

Choix du service par exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève

Écran d'authentification

Choix de l'onglet « Je n'ai pas de compte »

Écran de confirmation de l'identité

Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable ou de l'adresse mail connus dans les bases de l'école ou de l'établissement ainsi que de la civilité

➔ Si ces 4 éléments sont connus d'ÉduConnect, envoi d'un code d'activation par SMS ou d'un mail d'activation du compte (valable 30 minutes)

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS ou par mail

Écran de confirmation du lien avec les élèves

Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

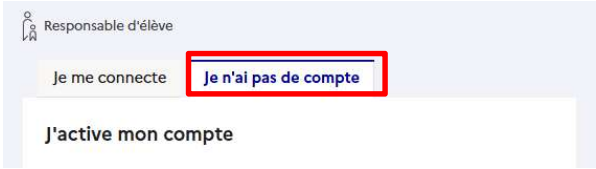
Écran de création du mot de passe

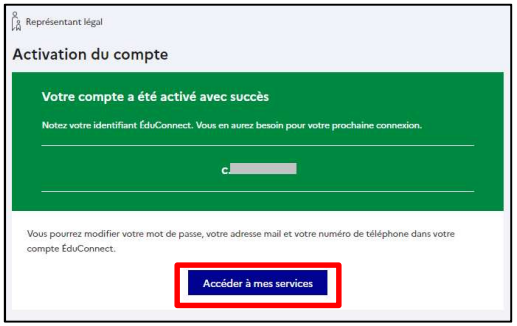
Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

Écran de confirmation de l'activation du compte

L'identifiant du compte est affiché au responsable d'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Le compte est activé, le responsable d'élève peut accéder aux services.





Activation mot de passe provisoire - Responsable

Le responsable d'élève peut activer son compte avec l'identifiant et un mot de passe provisoire fournis par l'école ou l'établissement et distribués par feuille individuelle ou envoyés par mail avec un lien valable 24h.

Choix du service par exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou à l'ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève

Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

Écran de saisie de l'adresse mail

L'adresse mail est obligatoire pour le responsable d'élève dans ce parcours. Si une adresse mail existe déjà dans les bases de scolarité, elle est proposée par défaut mais peut être modifiée dans cet écran.

Écran de création du mot de passe

Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

Écran de confirmation du lien avec les élèves

Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge
et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

➔ Envoi d'un mail de validation

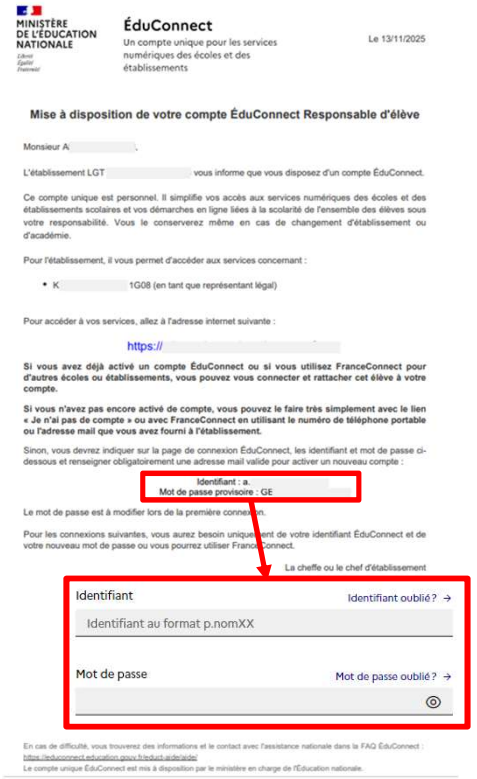
Écran d'information de l'envoi d'un mail de validation

Le responsable d'élève doit confirmer son adresse mail en cliquant dans le lien de validation envoyé par mail.

Écran de confirmation de l'activation du compte

L'identifiant du compte est affiché au responsable d'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Le compte est activé, le responsable d'élève peut accéder aux services.



Activation mot de passe provisoire - Élève

L'élève peut activer son compte avec l'identifiant et un mot de passe provisoire fournis par l'école ou l'établissement et distribués par feuille individuelle

Choix du service par exemple : https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil
Choix du profil élève

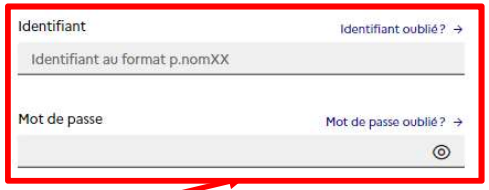
Écran d'authentification
Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

Écran de création du mot de passe
Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

Écran de confirmation de l'identité
Saisie de la date de naissance et d'une adresse mail facultative pour les élèves
➡ Envoi d'un mail de validation si l'adresse mail a été renseignée et confirmée

Écran d'information de l'envoi d'un mail de validation
L'élève doit confirmer son adresse mail en cliquant dans le lien de validation envoyé par mail.
Pour l'élève il est possible d'ignorer cette étape (dans ce cas, il ne pourra pas s'auto-dépanner).

Écran de confirmation de l''activation du compte
L'identifiant du compte est affiché à l'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)
Le compte est activé, l'élève peut accéder aux services.



UAI	Établissement	Nom élève	Prénom élève	MEF	Classe	État du compte	Identifiant	Mot de passe	Confirmation adresse mail	Adresse mail	Dernière information	Dernière connexion
	LP	A	I	1ERP	1BP CON	Compte informé	i.	EMXXTJV5	non	Non renseigné	08/06/2022	09/06/2022
	LP	AE	C	APF A	TREMPL	Compte non act	c.	*****	non	Non renseignée		

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

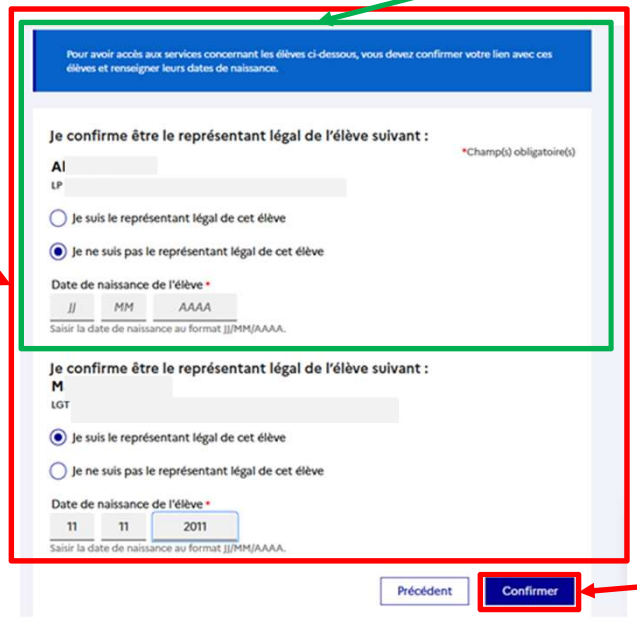
c. Cas particulier Responsable d'élève : Lien élève-responsable erroné

Lien élève-responsable erroné (1/4)

La liste des liens élève-responsable est proposée

Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable erroné (permet de ne pas bloquer l'accès aux services pour les autres élèves)

1 – Saisissez les dates de naissances des élèves



S'il y a un seul lien élève-responsable proposé et s'il est refusé, le compte du responsable ne sera pas activé

2 – Cliquez sur le bouton « Confirmer »

Lien élève-responsable erroné (2/4)

Si un rattachement élève-responsable est signalé comme erroné, une confirmation est demandée au responsable d'élève.



En cas d'erreur, le responsable d'élève peut valider le lien élève-responsable lors de la connexion suivante

Lien élève-responsable erroné (3/4)

Si le responsable d'élève confirme qu'il n'est pas le représentant légal ou la personne en charge de l'élève, alors un mail sera transmis à l'école ou à l'établissement avec un rappel à intervalles réguliers tant que le lien n'est pas corrigé dans ONDE ou dans SIECLE et que la correction n'a pas été mise à jour dans ÉduConnect.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal N (identifiant : 4) d'un élève de l'établissement LP)
de l'académie Orléans-Tours a signalé le 17/11/2025 dans son compte ÉduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève A (INE : 19).

Selon l'article 16 du RGPD, nous sommes tenus de répondre à cette demande de rectification de données.

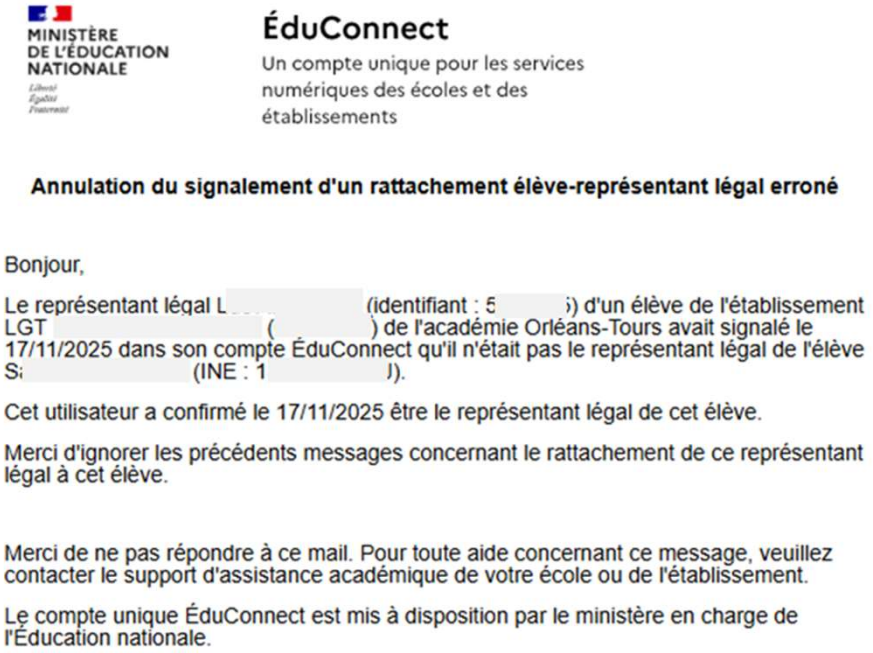
Merci de bien vouloir corriger le rattachement de ce représentant légal avec cet élève dans la base de scolarité de l'école ou de l'établissement (ONDE ou SIECLE), ou de vérifier son adresse mail et ses numéros de téléphone.

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Lien élève-responsable erroné (4/4)

En cas d’erreur, si le responsable d'élève valide le lien élève-responsable à la prochaine connexion, alors un mail d’annulation sera transmis à l’école ou à l’établissement. Le responsable d'élève pourra accéder aux services pour cet élève après avoir renseigné sa date de naissance.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Annulation du signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal L (identifiant : 5) d'un élève de l'établissement LGT ( ) de l'académie Orléans-Tours avait signalé le 17/11/2025 dans son compte ÉduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève S (INE : 1).

Cet utilisateur a confirmé le 17/11/2025 être le représentant légal de cet élève.

Merci d'ignorer les précédents messages concernant le rattachement de ce représentant légal à cet élève.

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

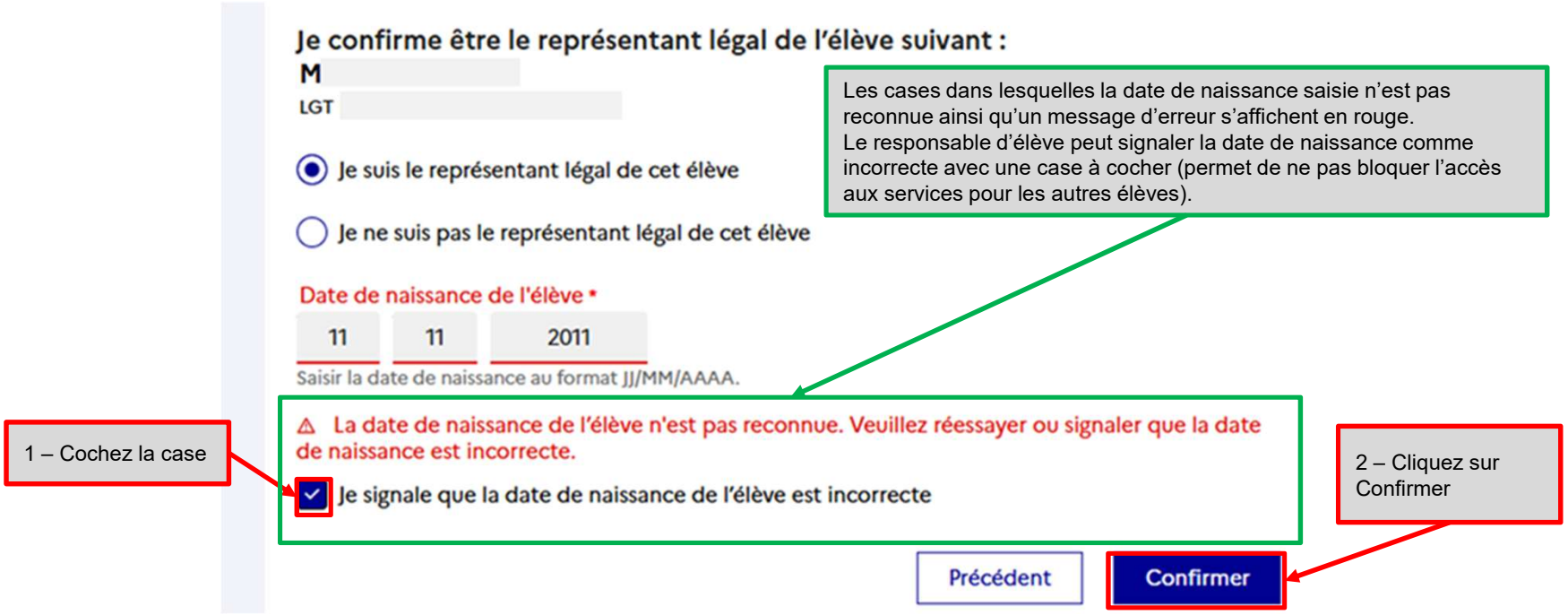
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

d. Cas particulier Responsable d'élève : Date de naissance d'un élève erronée

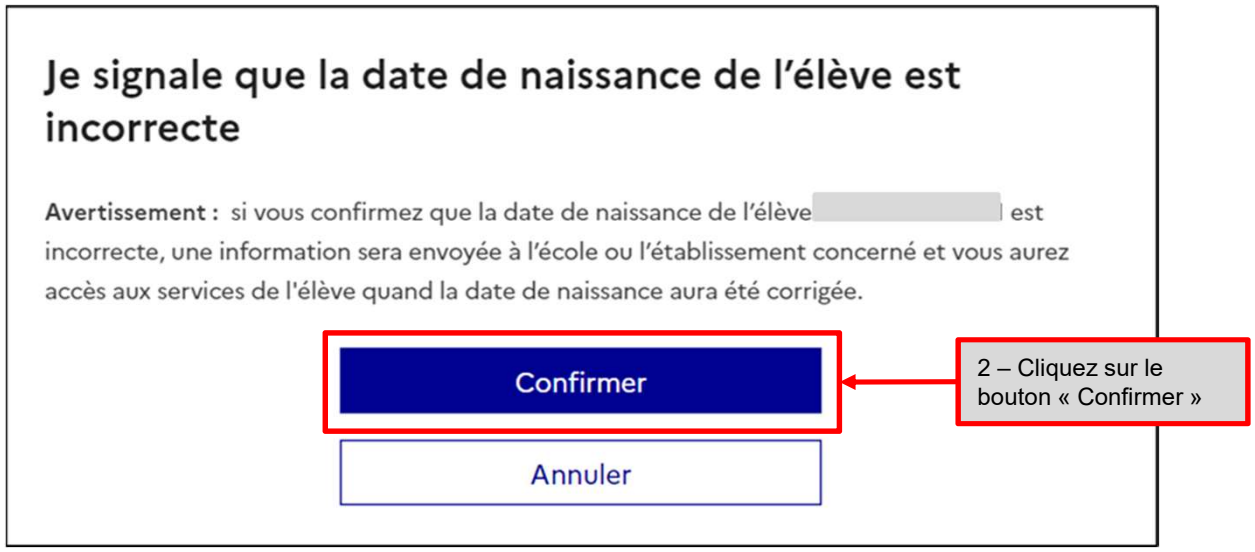
Date de naissance d’un élève erronée (1/3)

Lorsque la date de naissance d’un élève n’est pas reconnue, le responsable d'élève a la possibilité de signaler que la date de naissance de l’élève est incorrecte



Date de naissance d’un élève erronée (2/3)

Si une date de naissance est signalée comme erronée, une confirmation est demandée au responsable d'élève



Date de naissance d’un élève erronée (3/3)

Si le responsable d'élève confirme que la date de naissance est incorrecte, alors un seul mail sera transmis à l’école ou à l’établissement.
Le responsable d'élève pourra confirmer le lien avec l’élève et accéder aux services concernant cet élève quand la correction aura été faite dans ONDE ou SIECLE et remontée dans ÉduConnect.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Signalement d'une date de naissance erronée

Bonjour,

Le représentant légal T (identifiant : 5) d'un élève de l'école E.P. de l'académie a signalé le 18/11/2025 dans son compte ÉduConnect un problème de saisie sur la date de naissance de l'élève A (INE : 2).

Merci de bien vouloir vérifier et, le cas échéant, corriger la date de naissance de l'élève, ainsi que le rattachement dans la base de scolarité de l'école (ONDE).

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de l'école.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

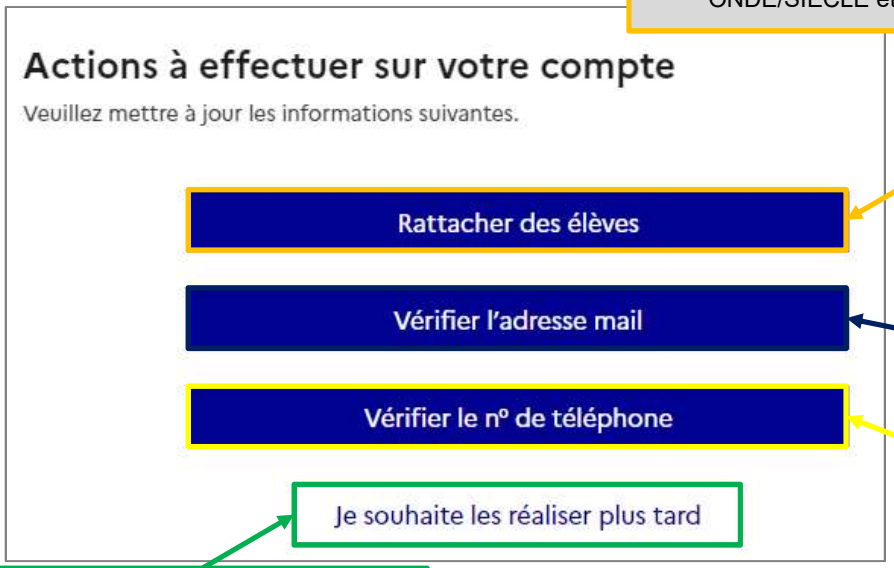
e. Cas particulier Responsable d'élève et élève du 2nd degré : Page intermédiaire avant l'accès aux services

Page intermédiaire avant l’accès aux services – Responsable d’élève (1/3)

Elle est présentée à un responsable d'élève après authentification dans les situations suivantes :

- si un nouvel élève peut être rattaché à son compte (c’est-à-dire s’il y a des liens élève-responsable à valider) ou si le signalement du lien élève-responsable erroné n’est pas encore corrigé ou encore si le signalement du lien élève-responsable d’élève erroné ou une date de naissance d’un élève erronée n’ont pas encore été corrigés
- si l’adresse mail ou le numéro de téléphone portable remonté dans ONDE ou SIECLE est différent et plus récent que celui renseigné dans la gestion du compte. Le responsable d'élève peut alors :
  - sélectionner l'adresse mail à associer au compte de connexion
  - sélectionner le numéro de téléphone portable à associer au compte de connexion
- si son adresse mail ou son téléphone portable n'est pas confirmé au bout de X jours paramétrables
- si son adresse mail est en erreur

Page intermédiaire avant l’accès aux services – Responsable d’élève (2/3)



Indique qu’il y a des liens élève-responsable non confirmés :
- soit un nouvel élève peut être rattaché au responsable d'élève
- soit un lien élève-responsable signalé comme erroné n’a pas encore été corrigé dans ONDE/SIECLE et mis à jour dans ÉduConnect

En cas d’erreur, le responsable d'élève peut valider le lien élève-responsable lors de la connexion suivante

Adresse mail plus récente dans ONDE ou SIECLE

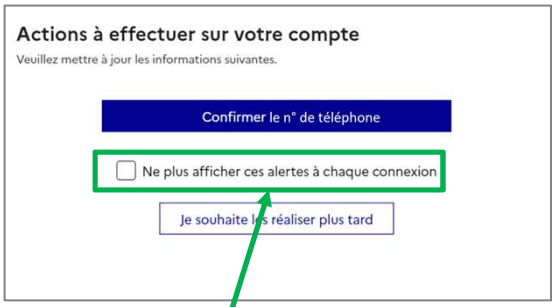
Numéro de portable plus récent dans ONDE ou SIECLE

Possibilité d’ignorer temporairement ces mises à jour de compte

Page intermédiaire avant l’accès aux services – Responsable d’élève (3/3)

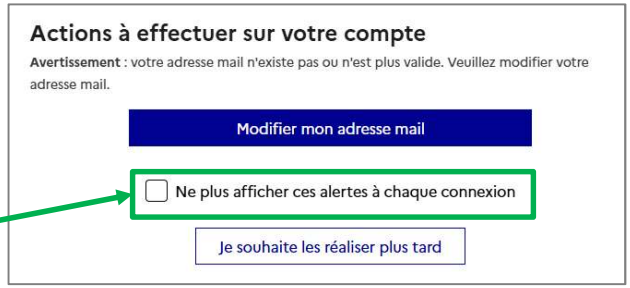
Si le numéro de portable n’est pas confirmé au bout de 30 jours, il faut confirmer son numéro dans la gestion « Mon compte »

De même, un message apparait si l’adresse mail n’est pas confirmée au bout de X jours.





Si l’adresse mail est en erreur



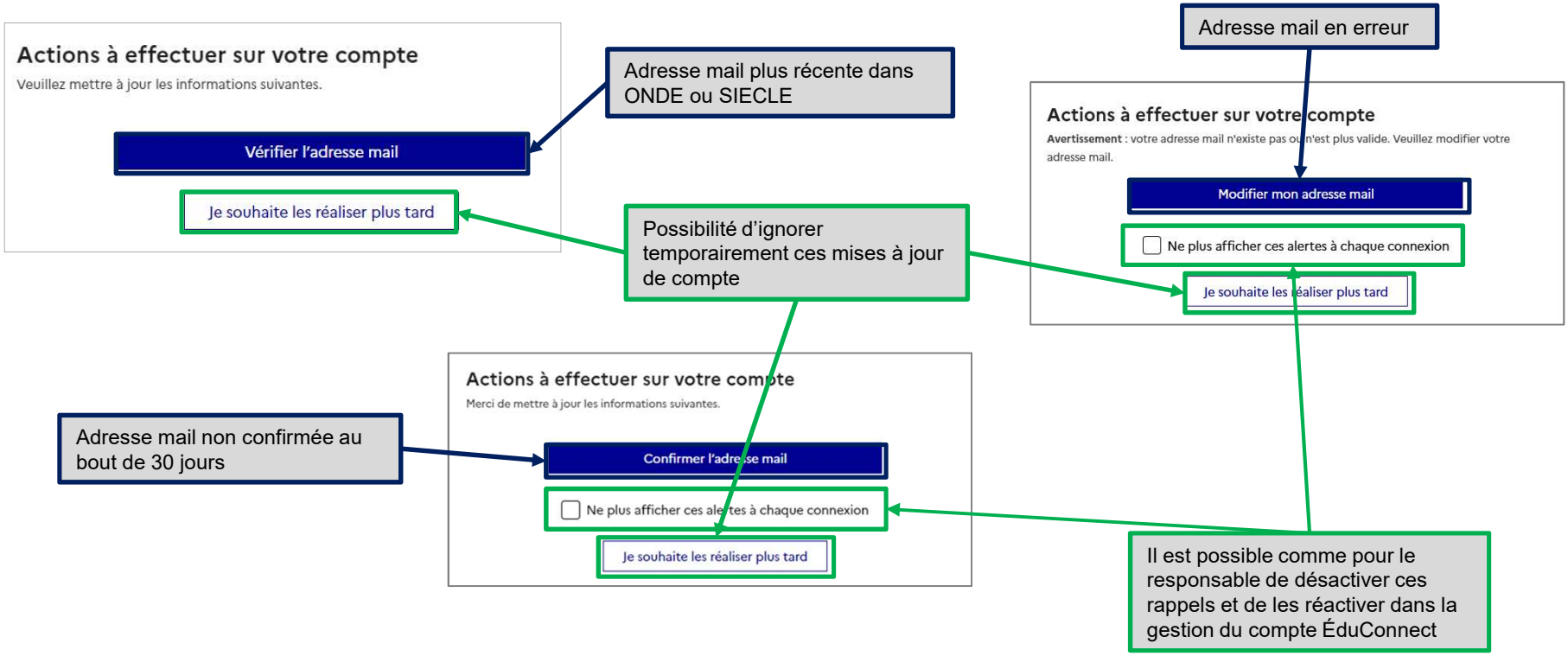
Il est possible de désactiver ces rappels en cochant la case « Ne plus afficher ces alertes à chaque connexion ». Il est possible de les réactiver dans la gestion du compte ÉduConnect en réactivant l’option « Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion »

Page intermédiaire avant l’accès aux services – Élève du 2nd degré (1/2)

Elle est présentée à un élève après authentification dans les situations suivantes :

- si l’adresse mail remontée dans ONDE ou SIECLE est différente et plus récente que celle renseignée dans la gestion du compte. L’élève peut alors sélectionner l'adresse mail à associer au compte de connexion.
- si son adresse mail n'est pas confirmée au bout de 30 jours paramétrables
- si son adresse mail est en erreur

Page intermédiaire avant l'accès aux services – Élève du 2nd degré (2/2)



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

f. Gestion du compte ÉduConnect par le responsable d'élève ou l'élève

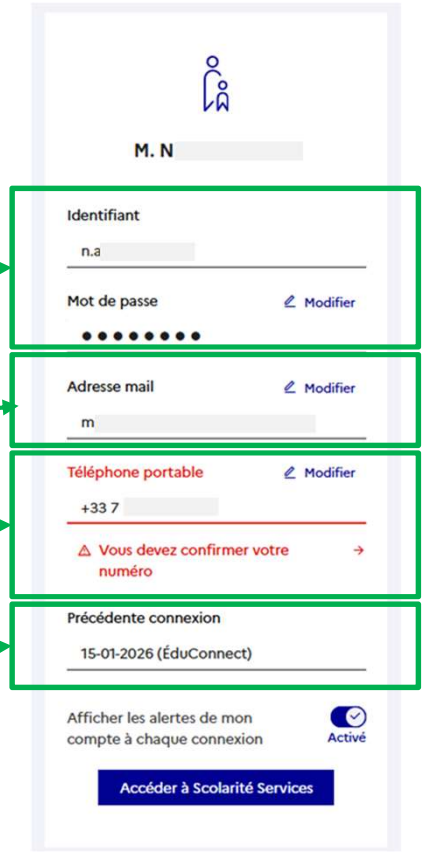
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Gestion du compte ÉduConnect

Je gère mon compte pour un Responsable (1/3)

Depuis la gestion du compte ÉduConnect, le responsable d'élève peut :

- Consulter son identifiant ÉduConnect et modifier son mot de passe (non visible s'il a activé son compte via FranceConnect)
- Modifier son adresse mail. La modification est obligatoire si l'adresse mail est en erreur.
- Modifier son numéro de téléphone portable
- Affichage de la date de la précédente connexion avec son mode de connexion ÉduConnect ou FranceConnect



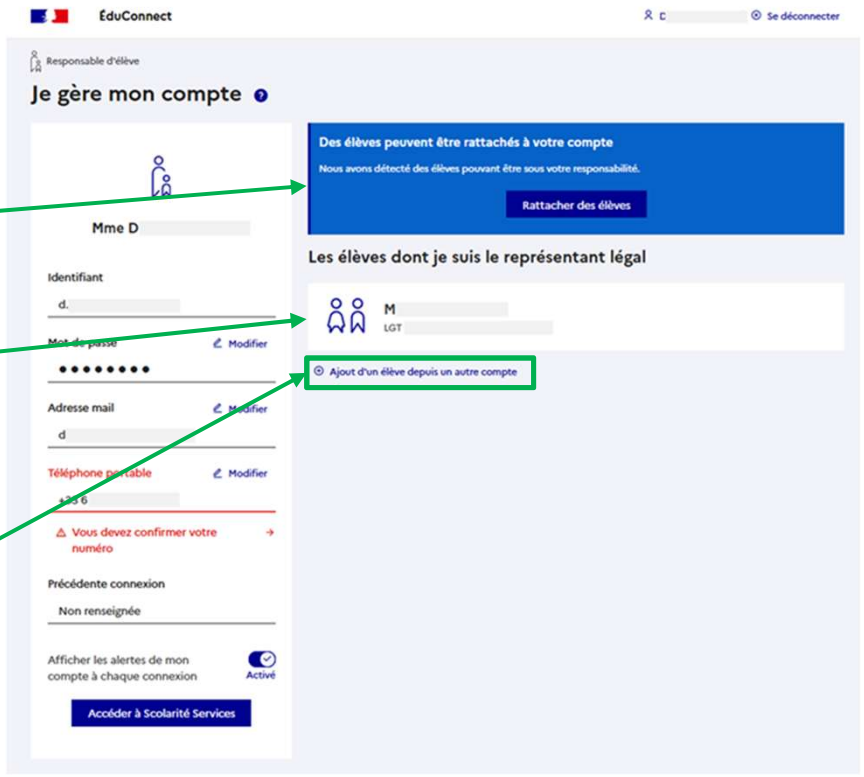
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Gestion du compte ÉduConnect

Je gère mon compte pour un Responsable (2/3)

Depuis la gestion du compte ÉduConnect, le responsable d'élève peut :

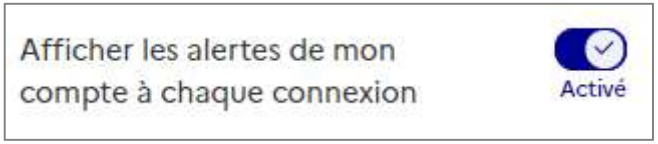
- rattacher de nouveaux élèves à son compte
- voir les élèves liés à son compte (seuls les liens élève-responsable confirmés sont affichés)
- ajouter des élèves depuis un autre de ses comptes si le rapprochement automatique des élèves n'a pas fonctionné ou est incomplet (possible uniquement si les prénoms et noms sont identiques, sinon il faut passer par l'assistance)



Gestion du compte ÉduConnect

Je gère mon compte pour un Responsable (3/3)

Depuis la gestion du compte ÉduConnect, le responsable d'élève a la possibilité de désactiver / réactiver le rappel de vérification de l’adresse mail et du téléphone sur la page intermédiaire.



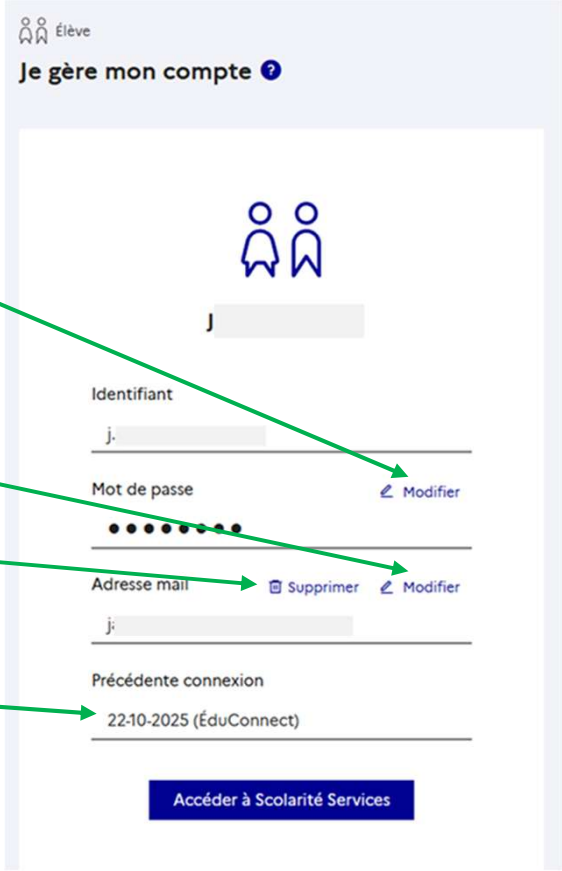
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Gestion du compte ÉduConnect

Je gère mon compte Élève

Depuis la gestion du compte ÉduConnect, l'élève peut :

- Consulter son identifiant ÉduConnect ou modifier son mot de passe
- Modifier son adresse mail
- Supprimer son adresse mail si elle est renseignée
- Consulter la date de la précédente connexion



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

4. Présentation des modules d'outillage

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

a. Administration des comptes

Administration des comptes

Qui peut accéder à ce module ?

- les directeurs d'école et les chefs d'établissement et dans le 2nd degré un ou plusieurs agents de l'établissement
- 1er degré :
  - le directeur d'école peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP)
  - si l'IEN lui a attribué les droits (via Solaris), un enseignant autre que le directeur d'école peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP)
- 2nd degré :
  - le personnel de direction a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif)
  - si le chef d'établissement lui a délégué des droits (via DELEG-CE2), un agent de l'établissement peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif de l'établissement)

Comment y accéder ?

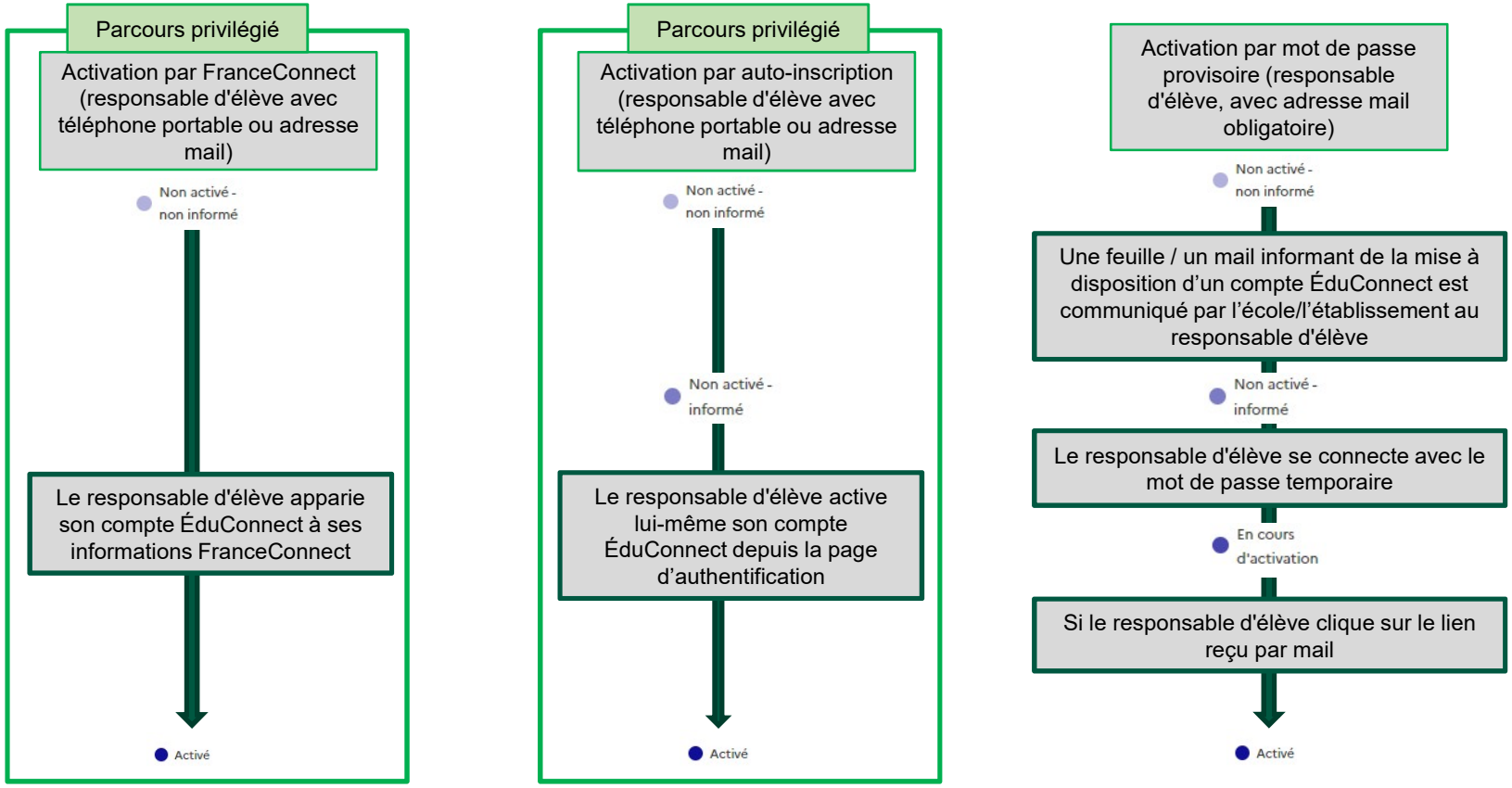
- par le portail ARENA
  - Ressources et outils > Assistance et informatique > ÉduConnect - Administration des comptes

Administration des comptes

Actions réalisables dans ce module ?

- avoir accès à un tableau de bord avec différents indicateurs pour faciliter le pilotage
- connaître la date de dernière mise à jour de son établissement dans ÉduConnect à partir des données de SIECLE ou de ONDE (date de dernière génération des exports AAF issus de SIECLE et ONDE et importés avec succès dans ÉduConnect) ;
- pour les élèves :
  - informer et de distribuer les comptes des élèves,
  - suivre et d'aider les élèves en cas de problème d'activation de leur compte, d'oubli de leur identifiant ou de leur mot de passe ;
- pour les responsables d'élève :
  - suivre l'activation des comptes responsables d'élève et de les aider en cas :
    - de problème d'activation de compte (et le cas échéant pouvoir les informer et leur distribuer un compte),
    - de problème de rappel de son identifiant ou de réinitialisation de son mot de passe ;
  - repérer les responsables d'élève ayant signalé dans ÉduConnect un rattachement erroné avec un élève,
  - repérer les responsables d'élève ayant signalé dans ÉduConnect une date de naissance de l'élève comme erronée ;
- connaître les statistiques d'activation des comptes pour son établissement ;
- avoir accès aux guides de prise en main rapide 1er ou 2nd degré depuis le lien « Besoin d'aide ? » en bas des écrans

Cycle de vie d’un compte Responsable (1/2)



Cycle de vie d’un compte Responsable (2/2)

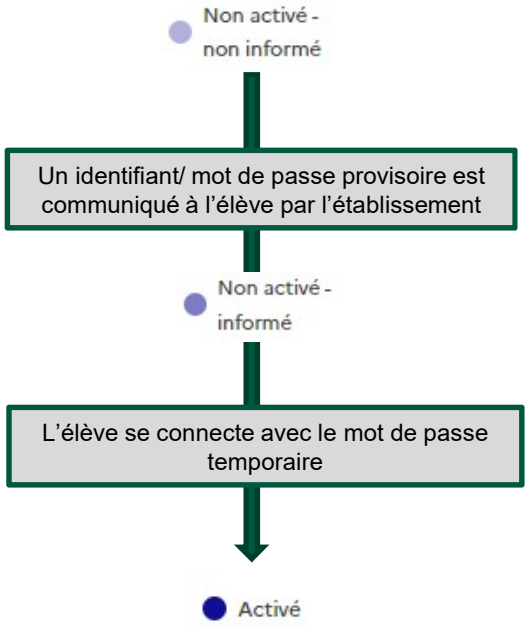
Un compte responsable d'élève est réutilisable :

- d’une année sur l’autre
- en cas de déménagement (changement d’académie(s))
- en cas de scolarisation d’un nouvel élève (proposition d’ajout à la connexion)
- si un des élèves quitte le système scolaire

Cycle de vie d’un compte Élève

Un compte élève est réutilisable :

- d’une année sur l’autre
- en cas de déménagement (changement d’académie)



Administration des comptes

Tableau de bord

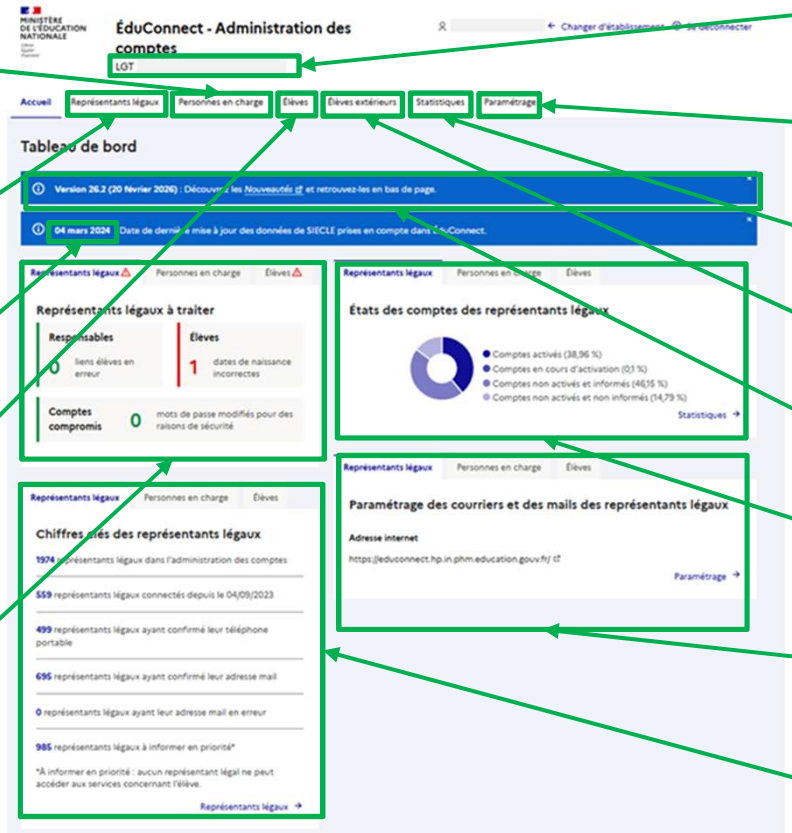
Accès aux comptes des personnes en charge (2nd degré uniquement et si présents dans SIECLE)

Accès aux comptes des représentants légaux

Date de dernière mise à jour des données de l'établissement dans ÉduConnect

Accès aux comptes des élèves

Nombre d'anomalies signalées par les responsables d'élève dans ÉduConnect et à corriger dans SIECLE ou ONDE, et nombre de compte compromis par responsable élève.
Cliquez sur le chiffre pour avoir la liste des comptes correspondants.



Informations sur l'établissement de connexion

Accès aux paramétrages des courriers et des mails ainsi que des comptes élèves

Accès aux statistiques

Accès optionnel aux comptes des élèves multi-établissements

Affichage des nouveautés de la version

Statistiques des représentants légaux/personnes en charge et élèves

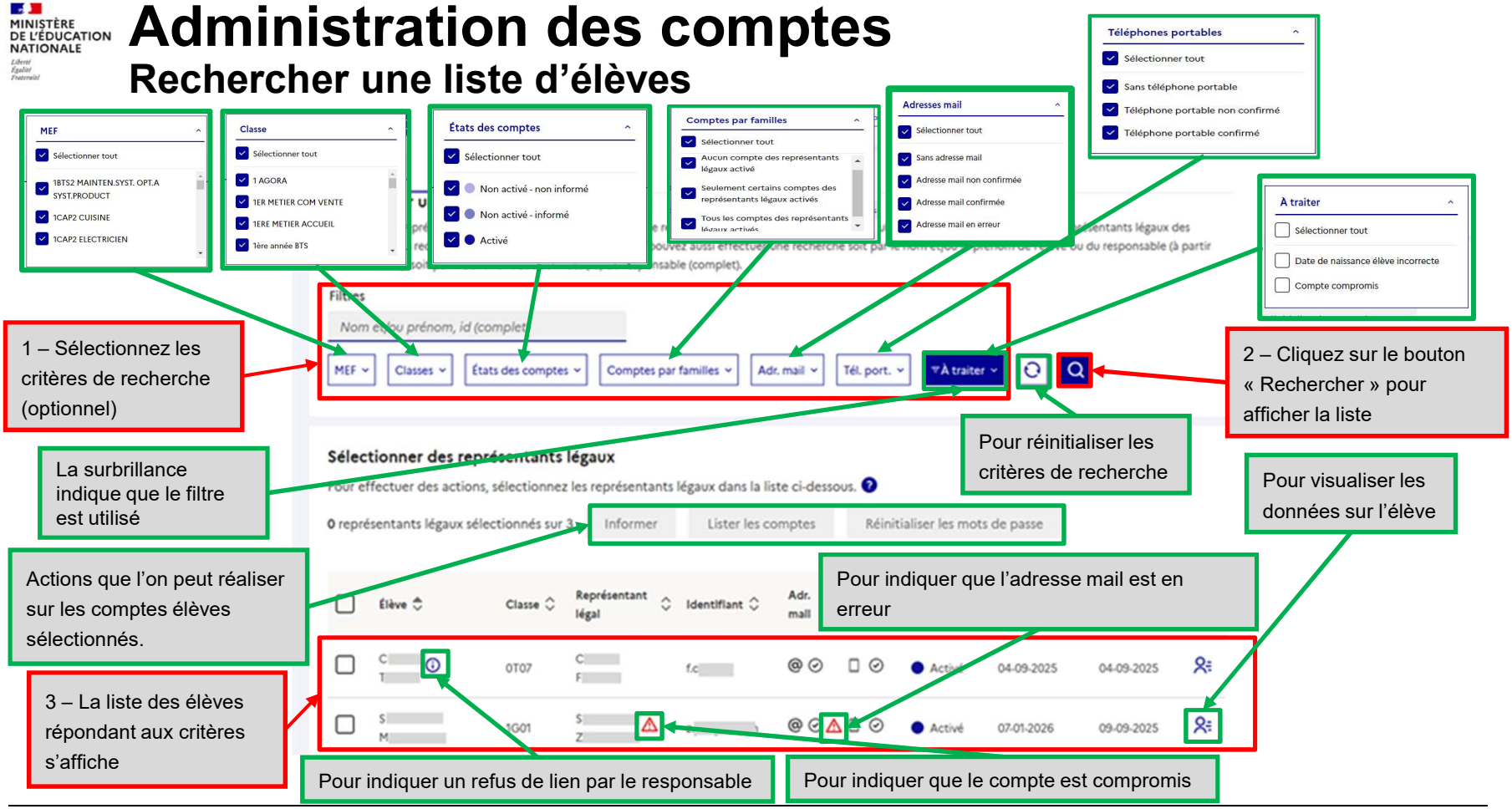
Adresses internet des services insérées dans les feuilles imprimables et mails à destination des responsables d'élève et des élèves

Chiffres clés des comptes avec accès direct à la liste correspondante

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Rechercher une liste d'élèves



1 – Sélectionnez les critères de recherche (optionnel)

La surbrillance indique que le filtre est utilisé

Actions que l'on peut réaliser sur les comptes élèves sélectionnés.

3 – La liste des élèves répondant aux critères s'affiche

2 – Cliquez sur le bouton « Rechercher » pour afficher la liste

Pour réinitialiser les critères de recherche

Pour visualiser les données sur l'élève

Pour indiquer que l'adresse mail est en erreur

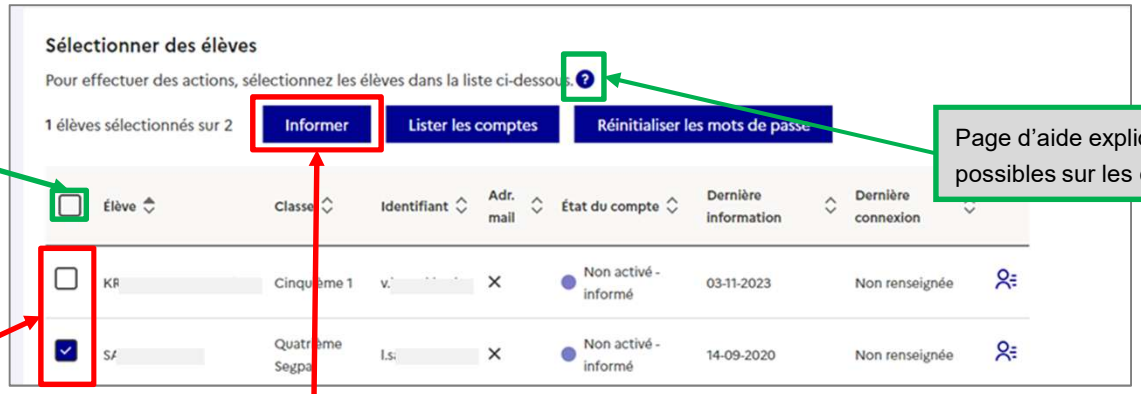
Pour indiquer un refus de lien par le responsable

Pour indiquer que le compte est compromis

Administration des comptes
Informer les élèves (1/4)

À partir d'une liste d'élèves

Pour sélectionner ou désélectionner l'ensemble des élèves de votre recherche, cochez ou décochez cette case



Page d'aide expliquant les actions possibles sur les comptes

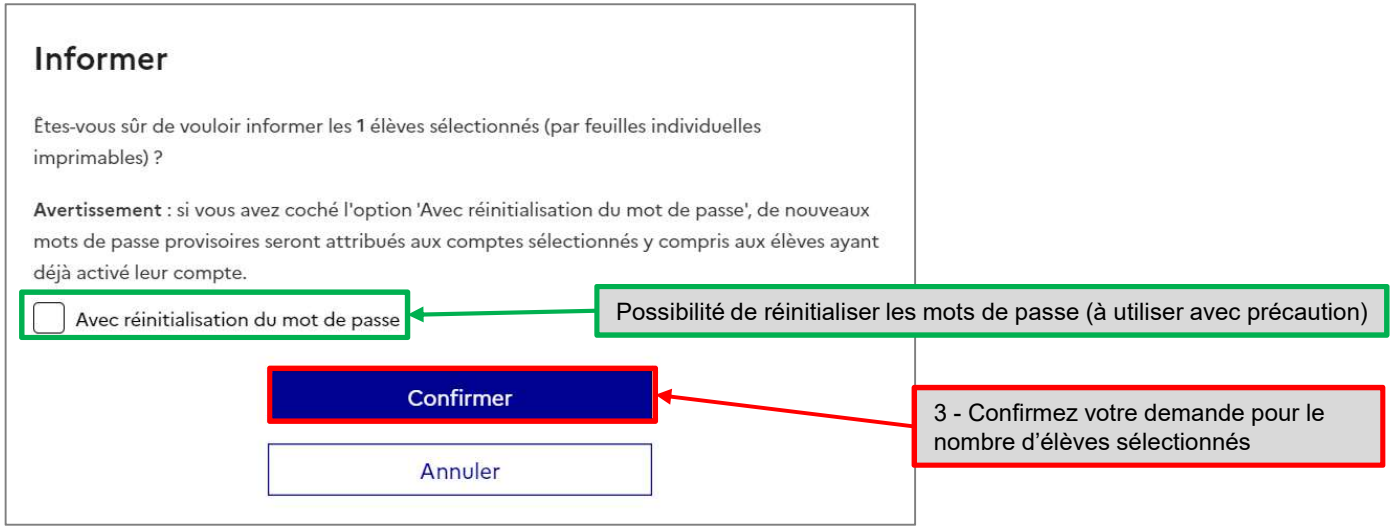
1 – Sélectionnez les élèves à informer en cochant les cases

2 – Cliquez sur le bouton « Informer »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Informer les élèves du 1D (2/4)

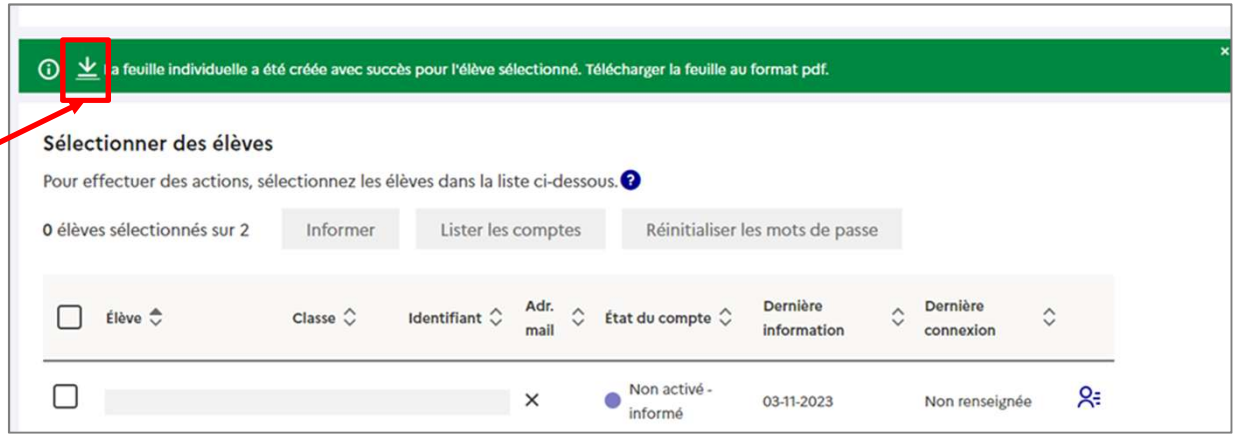


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Informer les élèves du 1D (3/4)

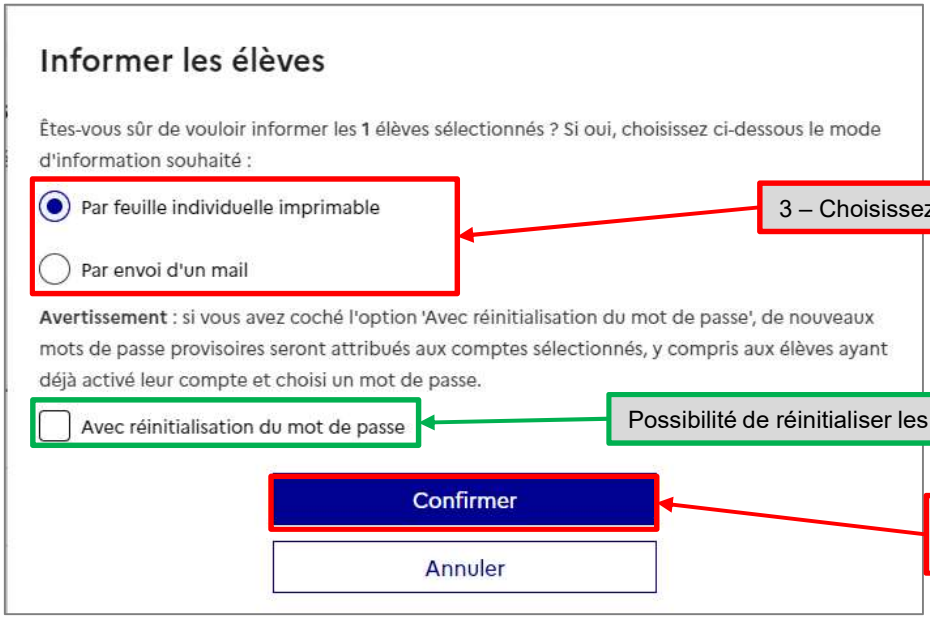
4 – Enregistrez ou ouvrez le document en cliquant sur le lien « Télécharger les feuilles au format pdf » (optionnel)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Informer les élèves du 2D (2bis/4)



3 – Choisissez le mode d'information

Possibilité de réinitialiser les mots de passe (à utiliser avec précaution)

4 - Confirmez votre demande pour le nombre d'élèves sélectionnés

L'envoi de l'information par mail est possible pour les élèves du 2D si:

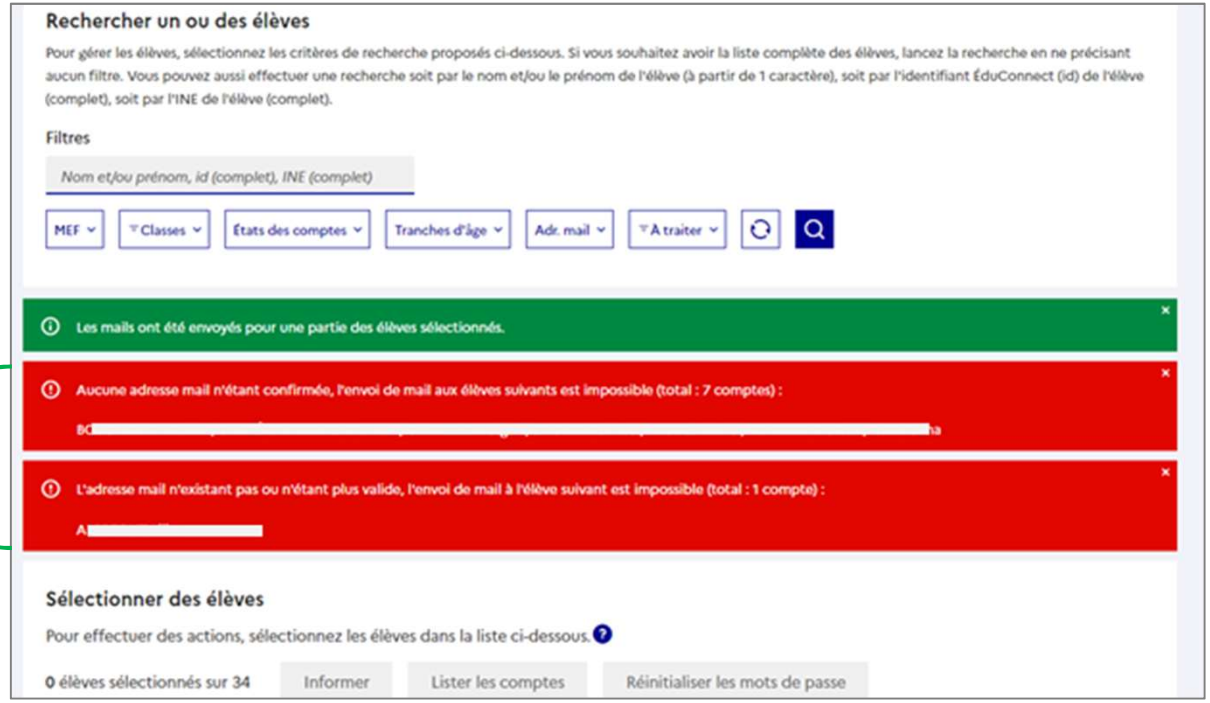
- l'option est activée dans les Paramètres à partir de l'écran d'accueil
- l'élève a une adresse mail confirmée et non erronée

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Informer les élèves du 2D (3bis/4)

Affichage des noms et prénoms des élèves pour qui le mail n'a pas été envoyé du fait de l'erreur indiquée.



Administration des comptes
Informer les élèves (4/4)

Courrier de mise à disposition du compte



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 03/03/2026

C
400

Mise à disposition de votre compte ÉduConnect Élève

C

L'établissement LGT vous informe que vous disposez d'un compte ÉduConnect.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'établissement. Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour accéder à vos services, scannez le QR code ou allez à l'adresse suivante :

https://

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous pour activer votre compte :

Identifiant : c.c
Mot de passe provisoire : 8

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous avez renseigné une adresse mail, vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien reçu par mail pour confirmer votre adresse mail. Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

Vous pouvez le faire également à partir de votre compte (https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr).

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, contactez votre établissement.
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Courrier pour la compromission des comptes



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 03/03/2026

M
5EME2

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

M

Votre compte ÉduConnect présentant un risque de sécurité, votre mot de passe actuel a dû être modifié.

Il vous est donc demandé de :

- Vérifier la sécurité des appareils par lesquels vous accédez à ÉduConnect (scan antivirus intégral).
- Ensuite, choisir un nouveau mot de passe différent pour ÉduConnect en cliquant sur le lien "Mot de passe oublié" sur la page d'authentification de votre compte ÉduConnect ou vous adresser à l'école ou l'établissement.

En cas de difficulté, contactez votre établissement.
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les adresses internet sont paramétrables dans l'onglet « Paramètres ».

Identifiant et mot de passe temporaire utilisable par l'élève.

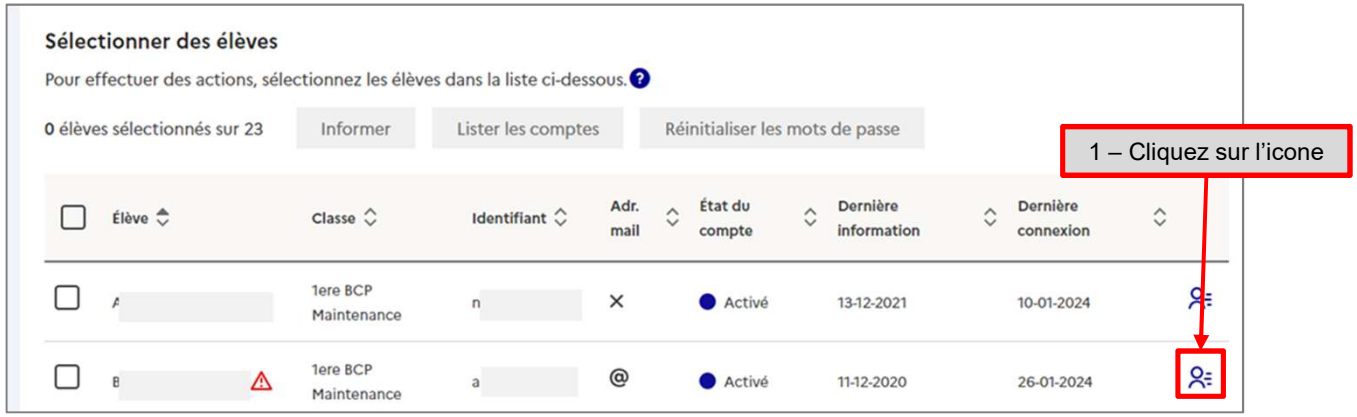
Ils seront nécessaires à l'élève lors de l'activation de son compte

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Visualiser les données d'un élève (1/2)

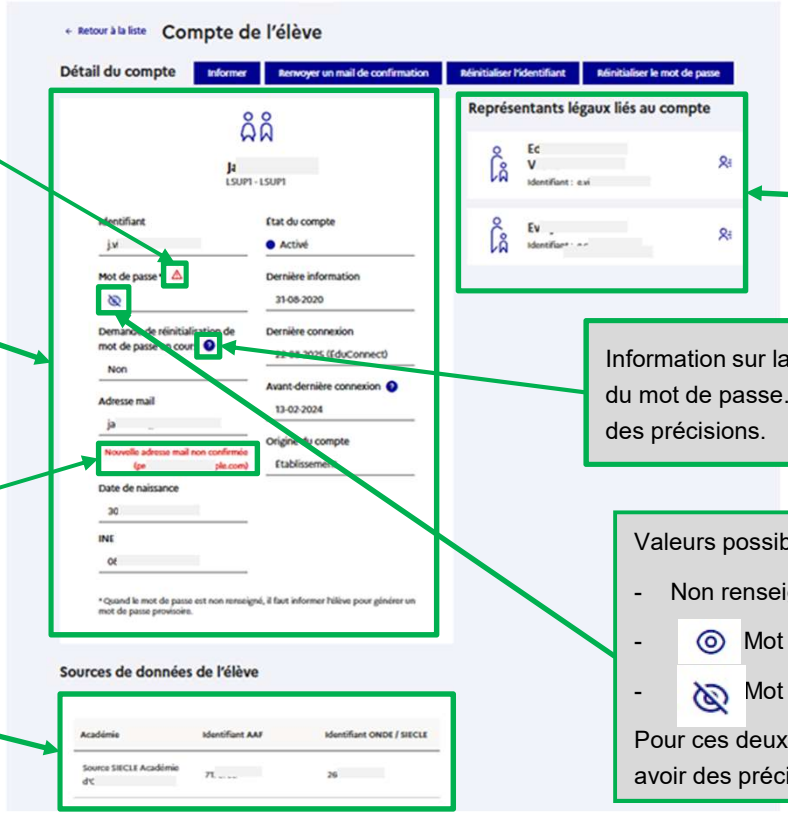
À partir d'une liste d'élèves :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Visualiser les données d'un élève (2/2)



Indique que le compte est compromis. Cliquez dessus pour avoir des informations.

Données de l'élève

Indique qu'une autre adresse mail est en attente de confirmation

Informations liées aux sources de données

Informations sur les représentants légaux rattachés à l'élève

Information sur la demande de réinitialisation du mot de passe. Cliquez dessus pour avoir des précisions.

Valeurs possibles :

- Non renseigné.
- Mot de passe temporaire.
- Mot de passe choisi par l'élève.

Pour ces deux dernières valeurs, cliquez sur l'œil pour avoir des précisions.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

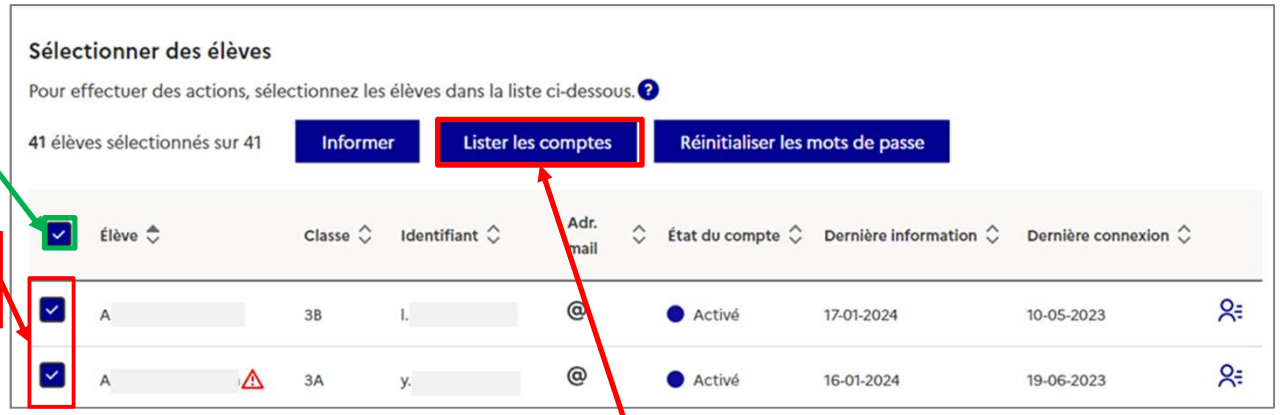
Administration des comptes

Éditer une liste des comptes élèves (1/3)

À partir d'une liste d'élèves :

Pour sélectionner l'ensemble des élèves de votre recherche, cochez cette case

1 – Sélectionnez les élèves à distribuer en cochant les cases

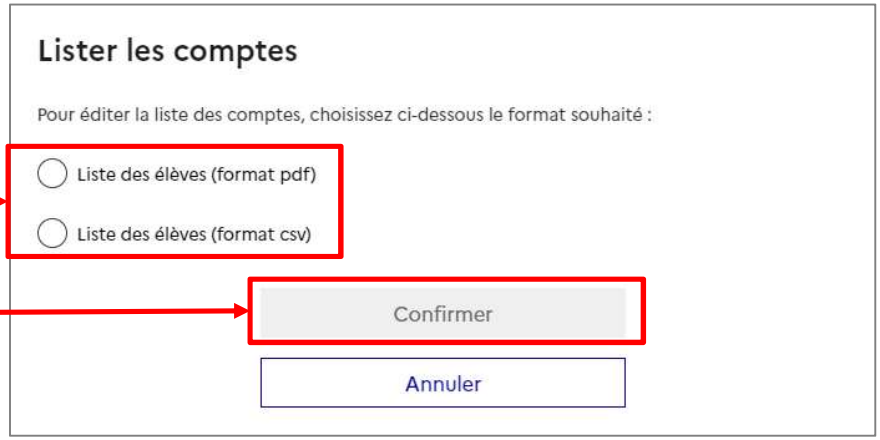


2 – Cliquez sur le bouton « Lister les comptes »

Administration des comptes
Éditer une liste des comptes élèves (2/3)

3 – Sélectionnez le format de la liste pdf ou csv

4 – Cliquez sur le bouton « Confirmer »

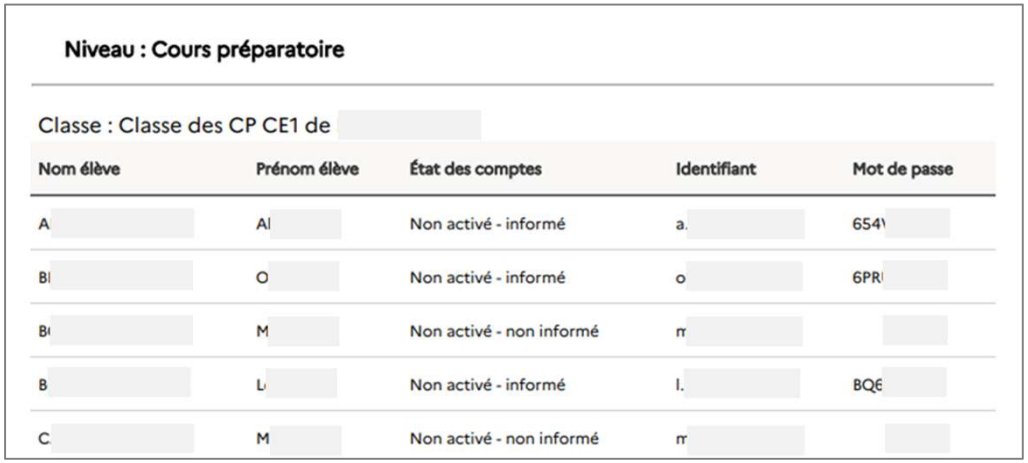


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Éditer une liste des comptes élèves (3/3)

Format pdf



Niveau : Cours préparatoire

Classe : Classe des CP CE1 de

Nom élève	Prénom élève	État des comptes	Identifiant	Mot de passe
A	Al	Non activé - informé	a.	654\
Bl	O	Non activé - informé	o	6PR
B	M	Non activé - non informé	m	
B	L	Non activé - informé	l.	BQ6
C	M	Non activé - non informé	m	

Format csv

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UAI	École	Nom élève	Prénom élève	Niveau	Classe	État du compte	Identifiant	Mot de passe	Confirmation adresse mail	Adresse mail	Dernière information	Dernière connexion
2	0(	E.E.PU	A	Al	Cours prépara	Classe des CP	Non activé - informé	a	654\	non	Non renseignée	26/03/2024	
3	0(	E.E.PU	B	O	Cours élémen	Classe des CP	Non activé - informé	o	6PR\	non	Non renseignée	12/03/2024	
4	0(	E.E.PU	B	M	Cours prépara	Classe des CP	Non activé - non informé	m	Non gn	non	Non renseignée		
5	0(	E.E.PU	B	L	Cours prépara	Classe des CP	Non activé - informé	l.	BQ6	non	Non renseignée	12/03/2024	
6	0(	E.E.PU	C	M	Cours élémen	Classe des CP	Non activé - non informé	m	Non gn	non	Non renseignée		
7	0(	E.E.PU	C	H	Cours prépara	Classe des CP	Non activé - non informé	h	Non gn	non	Non renseignée		

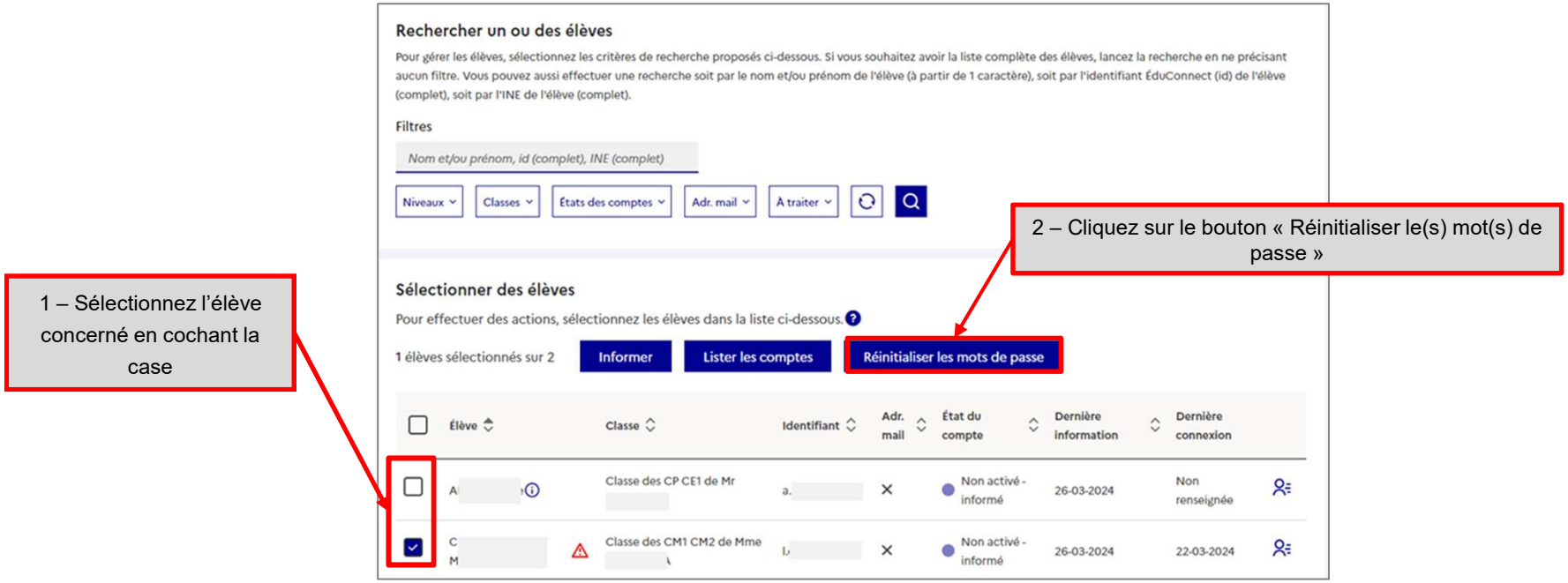
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Réinitialiser les mots de passe des élèves (1/2)

Cette fonctionnalité permet de réinitialiser le mot de passe pour un ou plusieurs élèves qui ont déjà été informés sans générer de nouvelles feuilles imprimables.

À partir d'une liste d'élèves :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

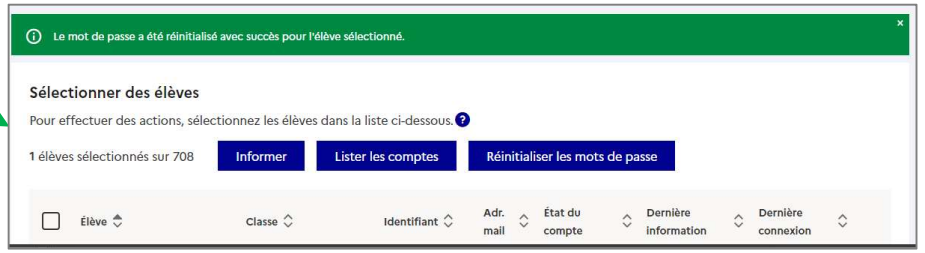
Administration des comptes

Réinitialiser les mots de passe élèves (2/2)



3 – Confirmez votre demande

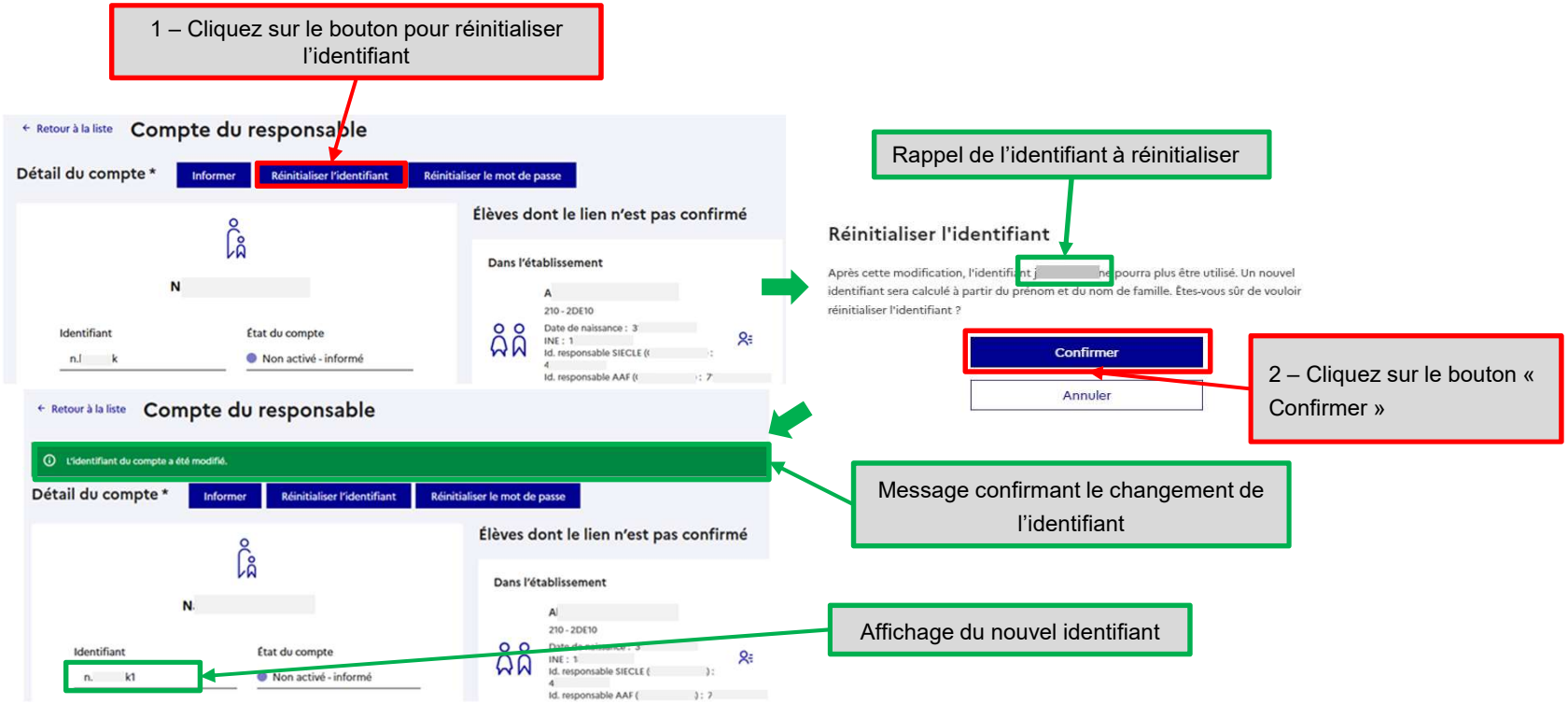
Après avoir confirmé la modification, un message indique la réinitialisation du mot de passe pour les élèves sélectionnés



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Générer un nouvel identifiant

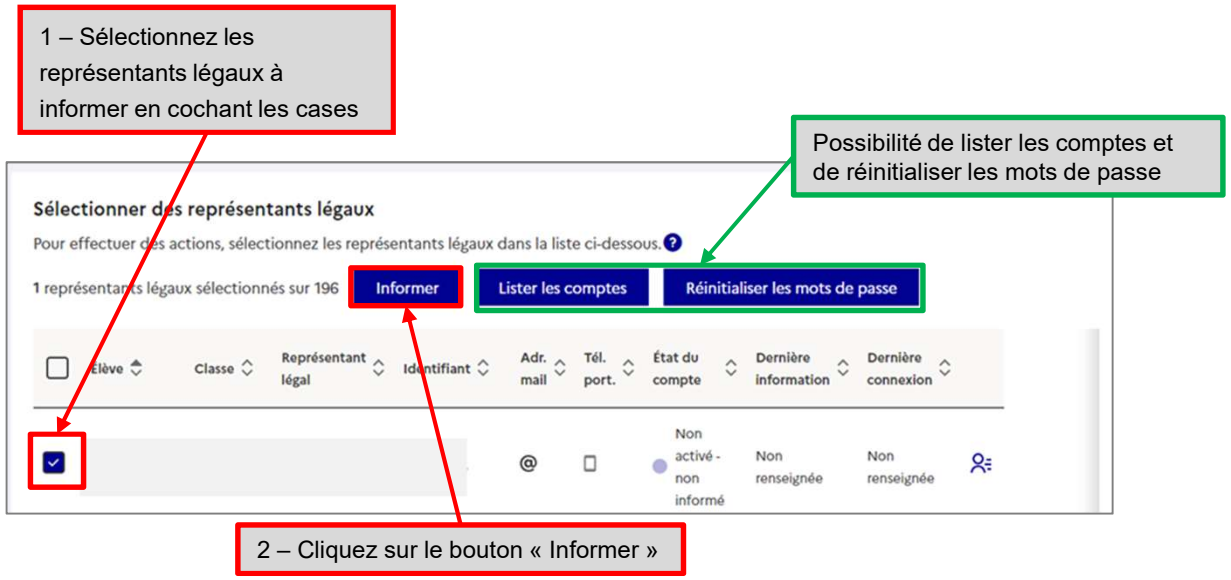


Administration des comptes
Informer les responsables d'élèves (1/2)

À partir de la liste des représentants légaux ou des personnes en charge, choisir de préférence les responsables d'élève ayant comme état du compte « Non activé - non informé » ou « Non activé - informé»

Un responsable d'élève peut apparaître avec un compte à l'état « Non activé - non informé » ou « Non activé - informé » alors qu'il a déjà activé un compte ÉduConnect pour l'élève (ou un autre élève) dans un autre établissement (ou une école pour les entrants en 6e)

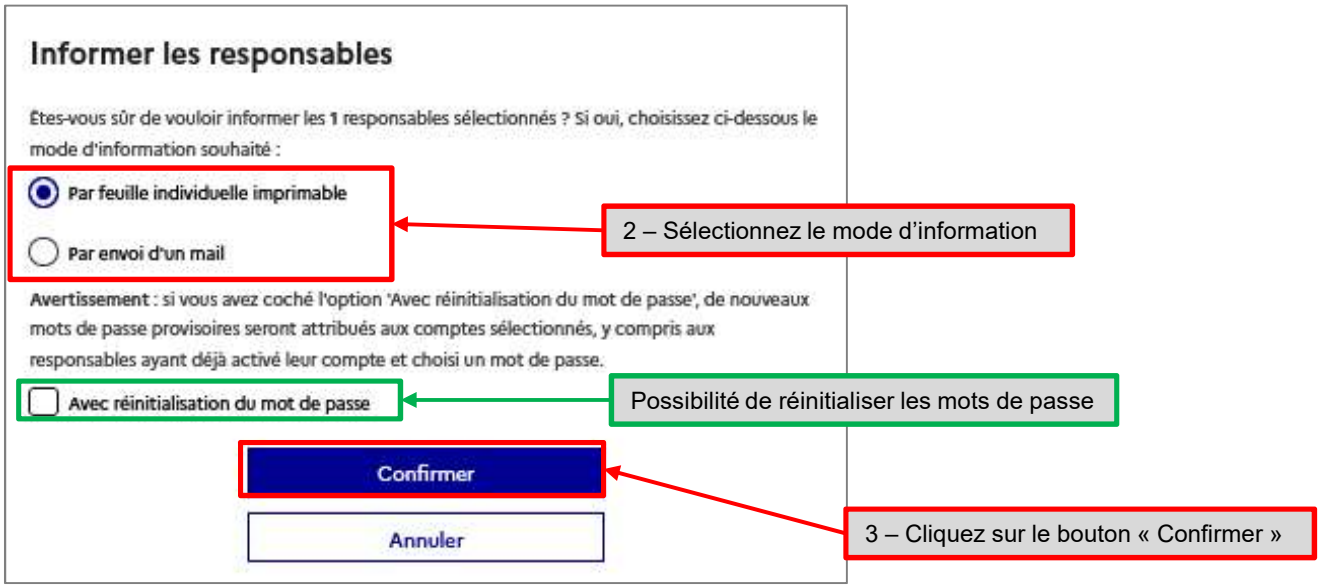
Il doit alors rattacher l'élève à son compte pour que le compte apparaisse à l'état « Activé » et qu'il puisse accéder aux services pour cet élève



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Informer les responsables d'élève (2/2)



Deux types de courrier sont générés:

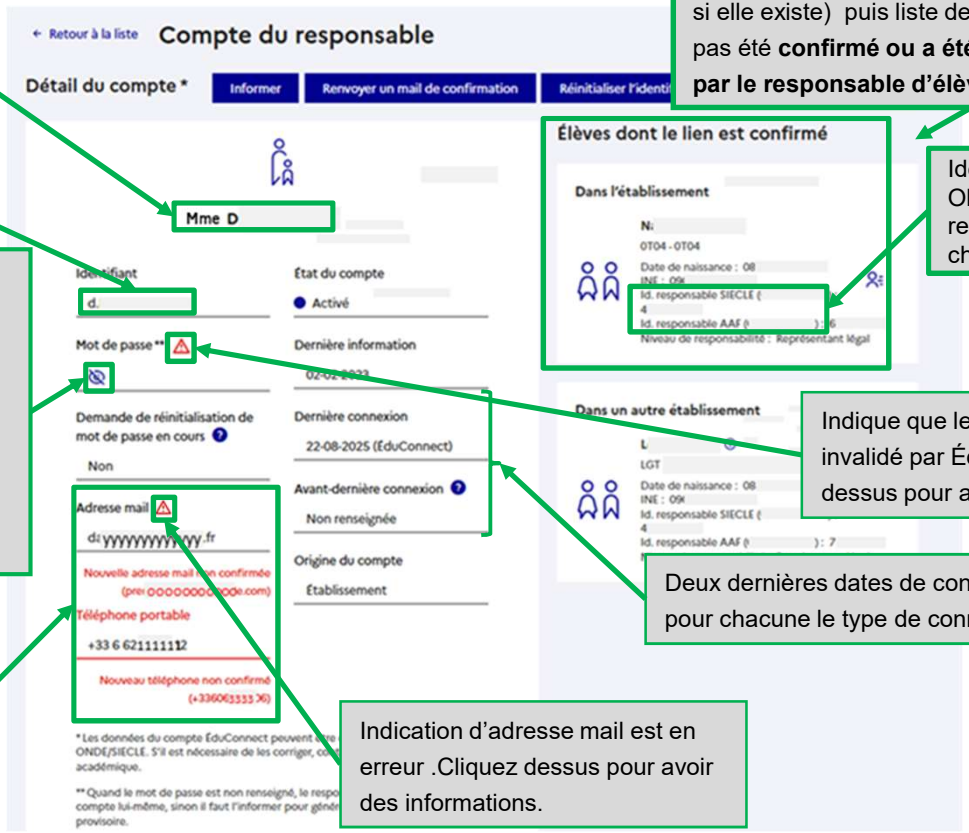
- Information de mise à disposition du compte ÉduConnect
- Information de compromission de compte qui nécessite un changement de mot de passe

L'envoi par mail n'est possible que si les adresses mails ne sont pas considérées en erreur.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes

Visualiser les informations d'un responsable



Nom et prénom du responsable d'élève

Identifiant de connexion

Valeurs possibles :

- Non renseigné.
- Mot de passe temporaire.
- Mot de passe choisi par le responsable.

Pour ces deux dernières valeurs, cliquez sur l'œil pour avoir des précisions.

Adresse mail et numéro de téléphone portable
Les messages en rouge indiquent que la coordonnée est à confirmer

Liste des élèves dont le lien a été **confirmé par le responsable d'élève** (s'affiche toujours en premier si elle existe) puis liste des élèves dont le lien n'a pas été **confirmé ou a été signalé comme erroné par le responsable d'élève.**

Identifiant AAF, SIECLE ou ONDE et académie du responsable d'élève pour chaque élève

Indique que le mot de passe a été invalidé par ÉduConnect. Cliquez dessus pour avoir des informations.

Deux dernières dates de connexion avec pour chacune le type de connexion

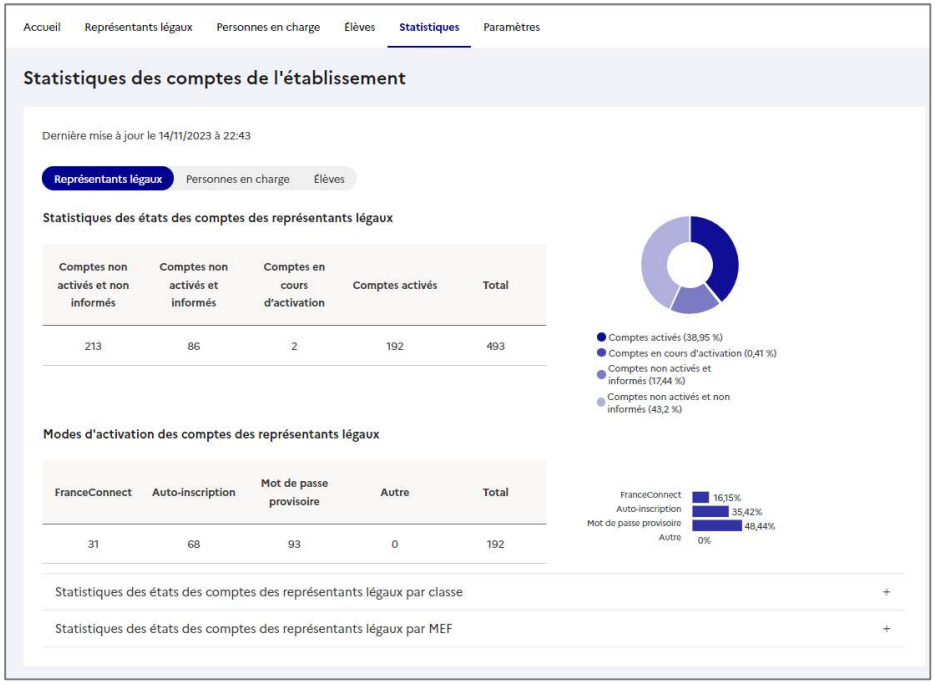
Indication d'adresse mail est en erreur .Cliquez dessus pour avoir des informations.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

Administration des comptes
Statistiques

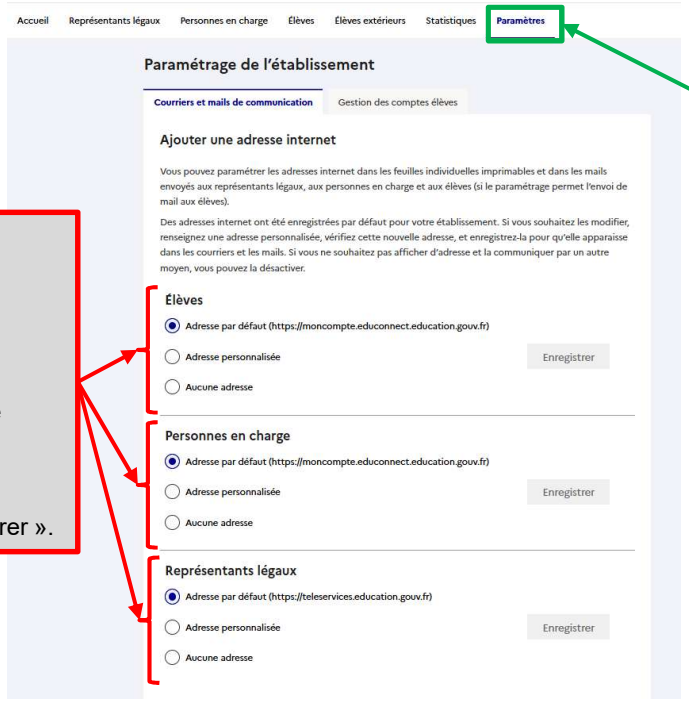
Cette fonctionnalité permet d'avoir une vue détaillée des statistiques des comptes élèves et responsables de l'école ou de l'établissement.

Les statistiques étant calculées la nuit, les statistiques affichées sont celles du jour précédent.



Administration des comptes
Paramètres (1/4)

Le premier sous onglet « Courriers et mails de communication » permet de paramétrer les adresses internet à afficher dans les feuilles individuelles imprimables et dans les mails envoyés aux responsables légaux, personnes en charge, et élèves.



Paramétrage :
- des adresses internet dans les courriers et mails de communication,
- et de la gestion des comptes élève de l'école/de l'établissement.

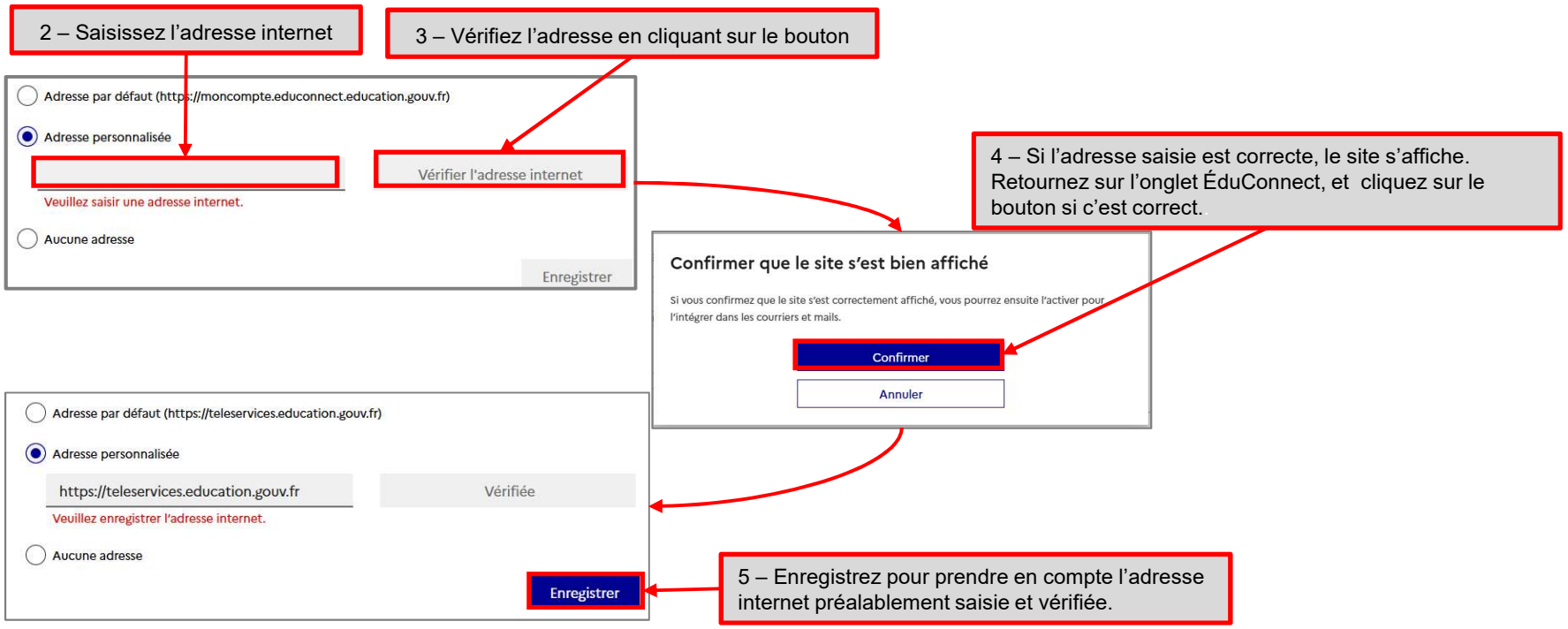
1 – Pour chaque catégorie de personne, une adresse internet s'affiche par défaut.

- Si vous souhaitez en utiliser une autre, sélectionnez « Adresse personnalisée ».
- Si vous souhaitez ne pas voir s'afficher une adresse internet, sélectionnez « Aucune adresse ».

Une fois l'option choisie, cliquez sur « Enregistrer ».

Administration des comptes
Paramètres (2/4)

En cas de sélection « Adresse personnalisée » :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes
Paramètres (3/4)

Pour le **1D**, le second sous onglet « Gestion des comptes élèves » permet de paramétrer l'activation de la gestion des comptes élèves, à savoir constituer la liste des comptes élèves, informer les élèves, réinitialiser leur mot de passe et consulter le détail de leur compte.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Administration des comptes
Paramètres (4/4)

Pour le **2D**, le second sous onglet « Gestion des comptes élèves » permet de paramétrer l'activation de l'information des comptes élèves par mail, pour ceux qui ont une adresse mail valide et confirmée.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

b. Dépannage des comptes élèves

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Dépannage des comptes élèves

Qui peut accéder à ce module ?

- si le chef d'établissement lui a délégué des droits, un agent de l'établissement peut avoir accès au module de dépannage des comptes élèves
  - entrée dans DELEG-CE2 pour les chefs d'établissement afin de déléguer les droits d'accès
- **tous les enseignants du premier degré ont accès par défaut au module de dépannage des comptes élèves**

Comment y accéder ?

- par le portail ARENA
  - Ressources et outils > Assistance et informatique > ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves

Dépannage des comptes élèves

Actions réalisables dans ce module ?

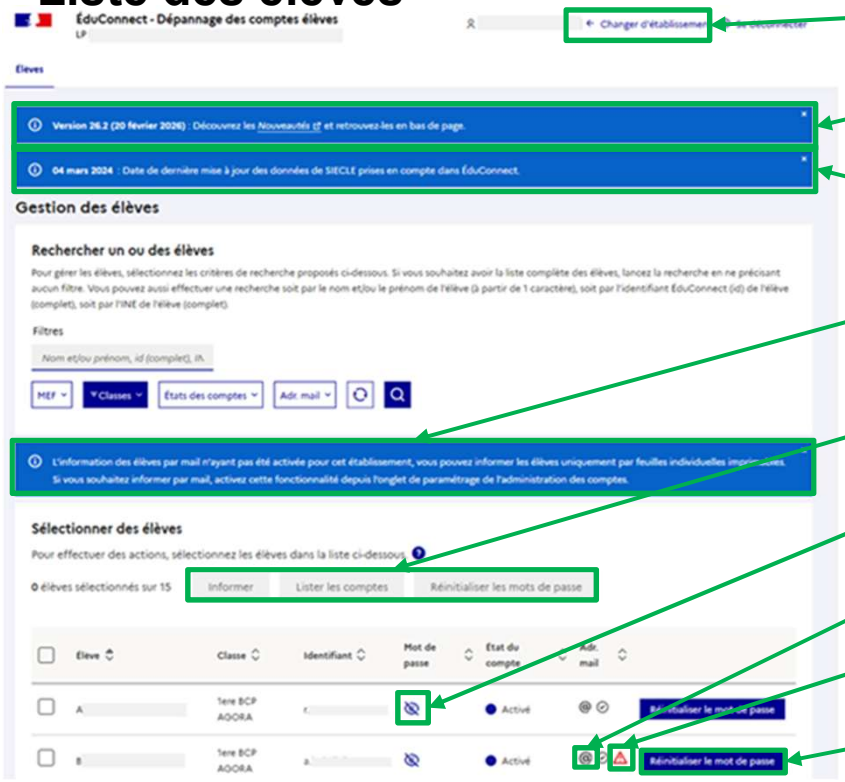
- connaître la date de dernière mise à jour de son établissement dans ÉduConnect à partir des données de SIECLE ou de ONDE (date de dernière génération des exports AAF issus de SIECLE et ONDE et importés avec succès dans ÉduConnect) ;
- rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement
- éditer une liste d'élèves avec les identifiants et mots de passe provisoires au format pdf ou csv
- réinitialiser en masse ou individuellement les mots de passe et leur distribuer leur nouveau mot de passe provisoire
- communiquer aux élèves leur identifiant et leur nouveau mot de passe provisoire affichés à l'écran
- avoir accès aux guides de prise en main rapide 1er ou 2nd degré depuis le lien « Besoins d'aide ? » en bas des écrans

/!\ Pour des raisons de sécurité, les fonctionnalités « Informer » et « Lister les comptes » peuvent être désactivées. Les académies en seront informées par mail.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté Égalité Fraternité

Dépannage des comptes élèves

Liste des élèves



Accès optionnel aux autres établissements dans le cadre d'une gestion multi-établissement

Affichage des nouveautés des dernières versions

Date de dernière mise à jour des données de l'établissement dans ÉduConnect

Indique que l'activation de l'envoi de l'information par mail pour les élèves du **2D** se fait dans l'administration des comptes, onglet « Paramètres »

Actions réalisables sur les comptes élèves sélectionnés

Possibilité de communiquer les identifiants et mots de passe provisoires des élèves

Accès à l'adresse mail de l'élève

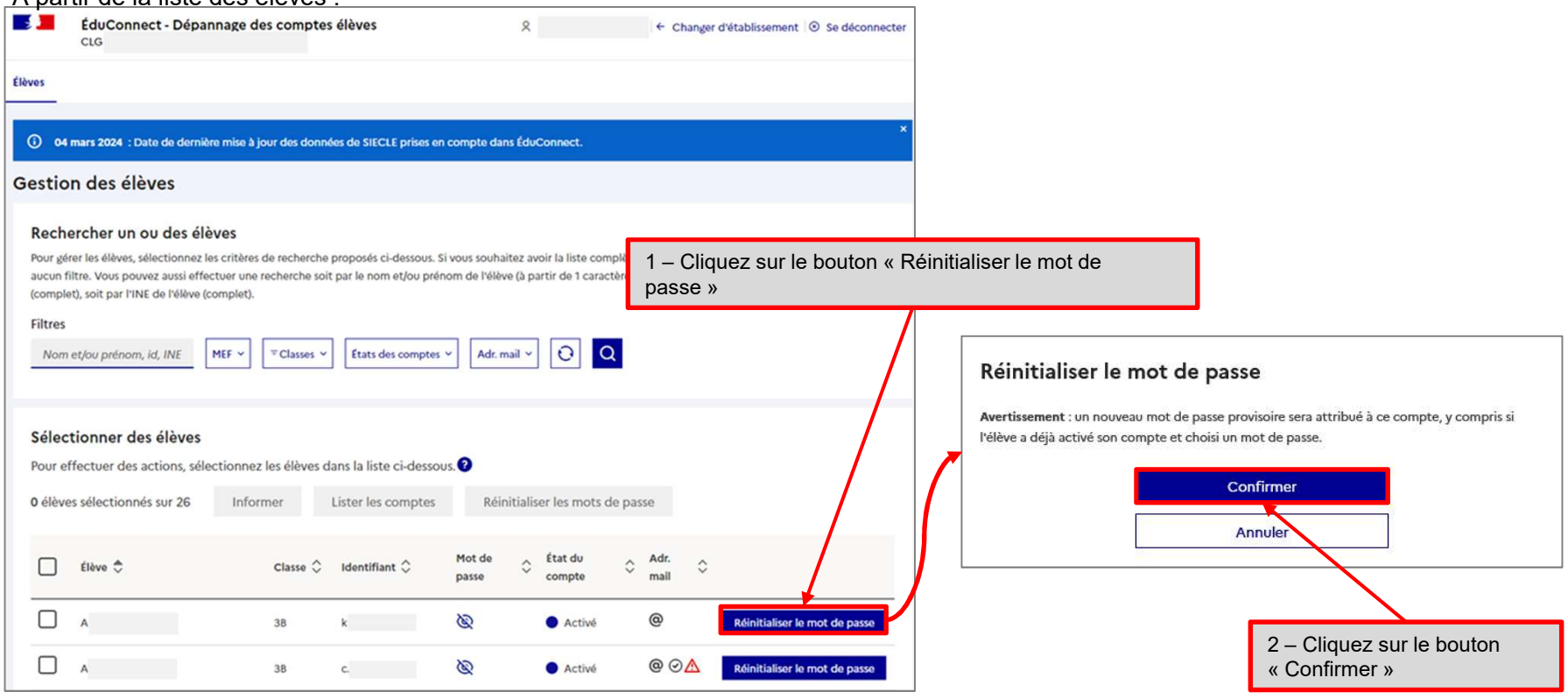
Indique que l'adresse mail est en erreur

Possibilité de réinitialiser directement le mot de passe d'un élève individuellement

Si des élèves suivent un enseignement mutualisé dans l'établissement dans le cadre de la réforme du lycée, un onglet supplémentaire « Élèves extérieurs » est affiché permettant de dépanner les comptes de ces élèves.

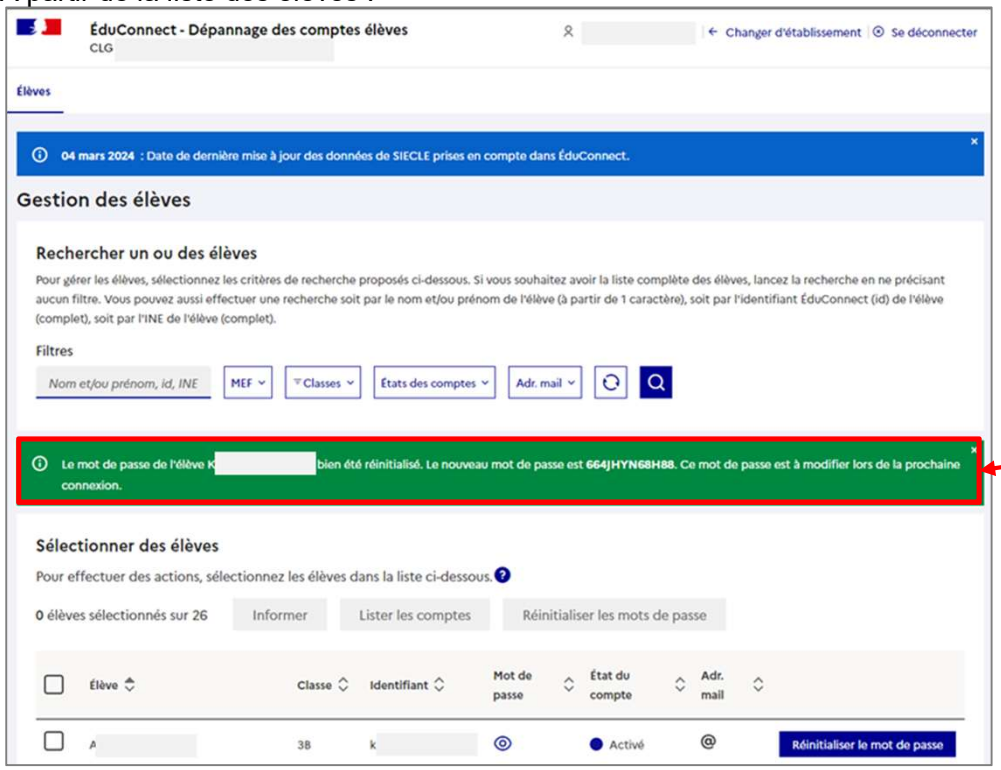
Dépannage des comptes élèves
Réinitialiser un mot de passe (1/2)

À partir de la liste des élèves :



Dépannage des comptes élèves
Réinitialiser un mot de passe (2/2)

À partir de la liste des élèves :



3 – Communiquez le mot de passe à l'élève

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

c. MétéoStats

MétéoStats

Qui peut accéder à ce module ?

- statistiques nationales et académiques
  - tous les personnels de l'Éducation nationale
- statistiques départementales (1er et 2nd degrés) et par circonscription pour le 1er degré
  - appartenance au(x) groupe(s) nommé(s) ECT_STATS_DEP_xxx, où xxx correspond à un numéro de département.
    - par exemple le groupe ECT_STATS_DEP_031 est le groupe permettant d'accéder aux chiffres du département de la Haute Garonne (académie de Toulouse)
  - les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements et circonscriptions
  - ceux qui ont accès à un département auront accès à l'ensemble des circonscriptions associées à ce département et vice versa

Comment y accéder ?

- par le portail ARENA
  - Enquêtes et Pilotage > Pilotage académique > Statistiques ÉduConnect
- par le portail Pléiade
  - Applications et Services > Éduconnect - MétéoStats

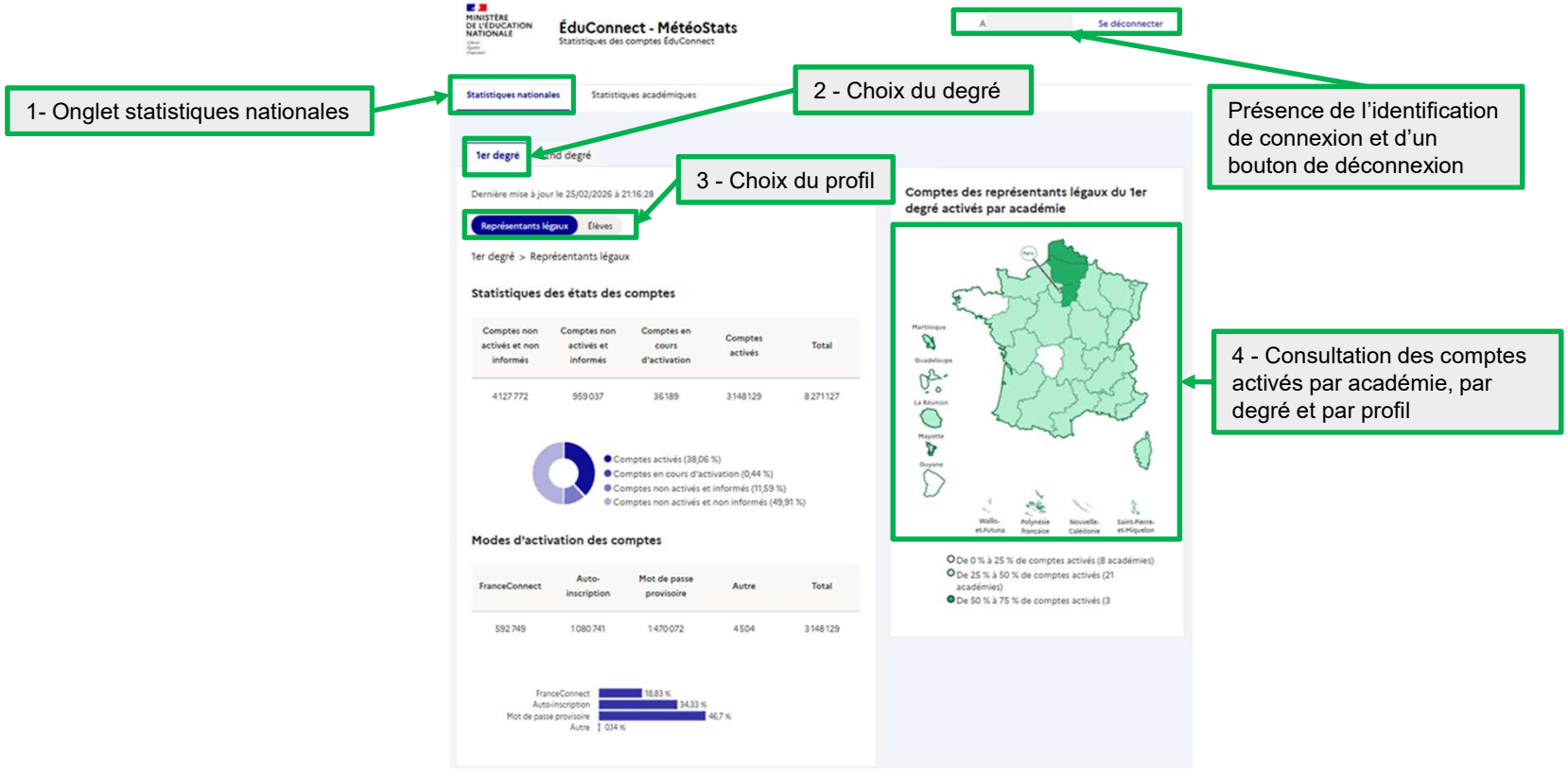
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MétéoStats

Actions réalisables dans ce module ?

- dans le 1er degré
  - consultation des statistiques nationales et académiques
  - consultation des statistiques départementales et par circonscription : si l'utilisateur appartient au groupe ECT_STATS_DEP_*xxx* , où *xxx* correspond à un numéro de département.
- dans le 2nd degré
  - consultation des statistiques nationales et académiques
  - consultation des statistiques départementales : si l'utilisateur appartient au groupe ECT_STATS_DEP_*xxx* , où *xxx* correspond à un numéro de département.

MétéoStats
Statistiques nationales

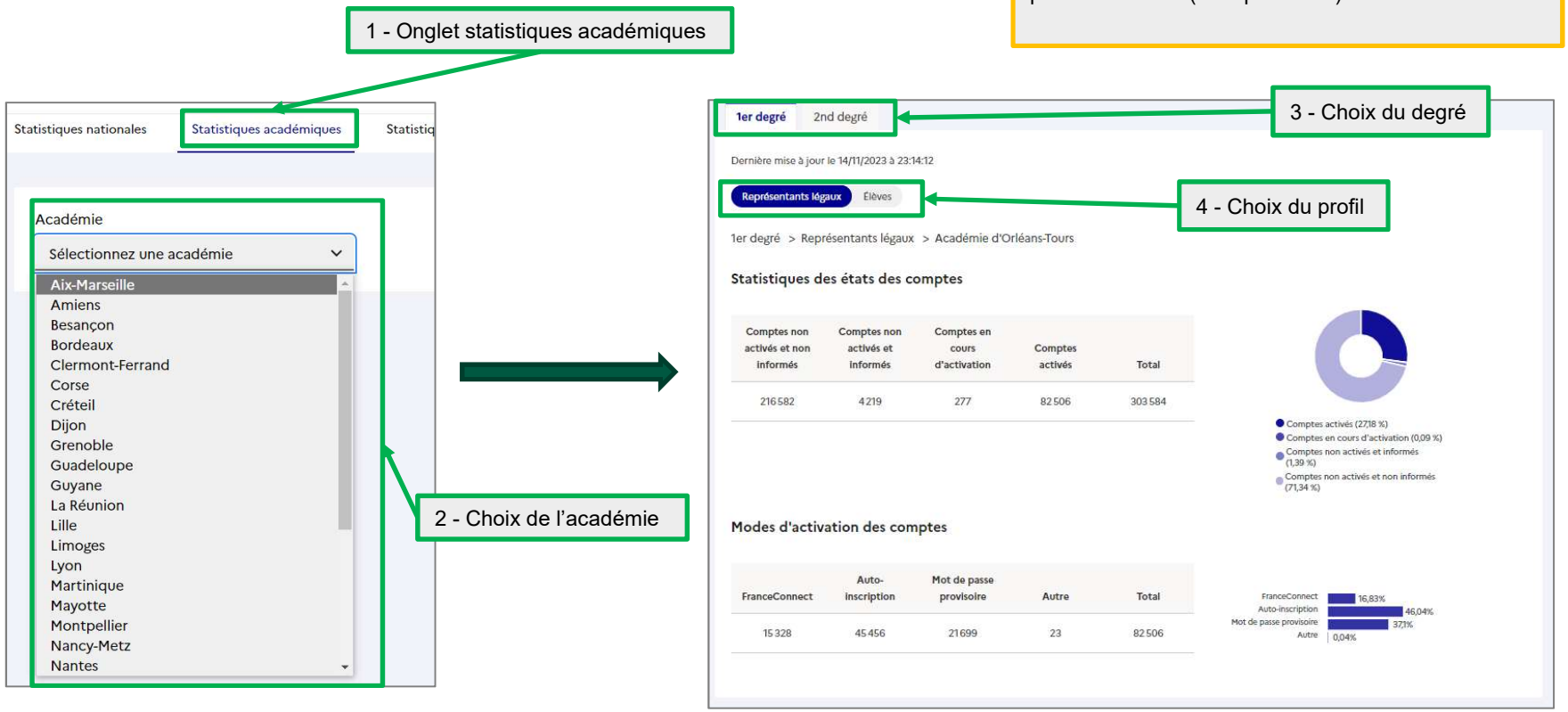


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

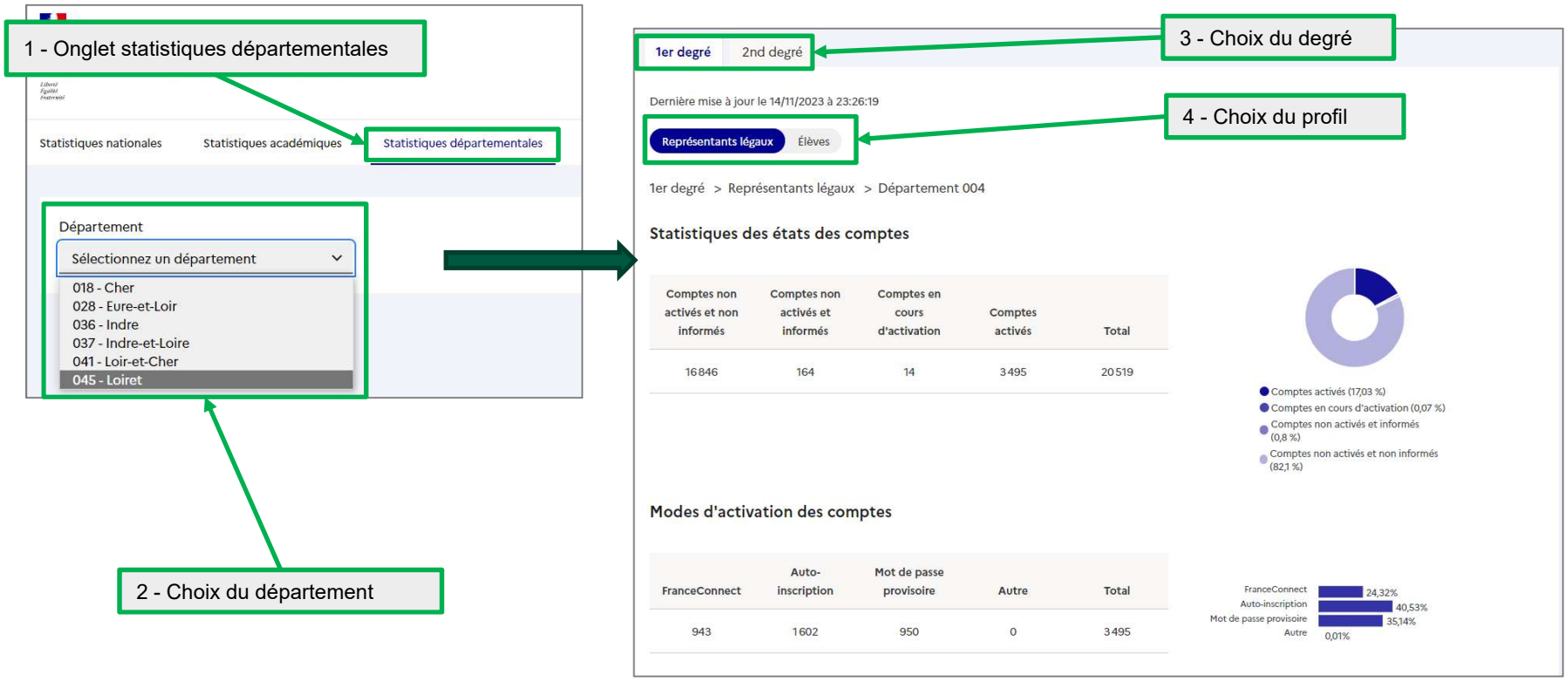
MétéoStats

Statistiques académiques

La Nouvelle-Calédonie et Wallis et Futuna ne sont pas référencées (hors périmètre).



MétéoStats
Statistiques départementales



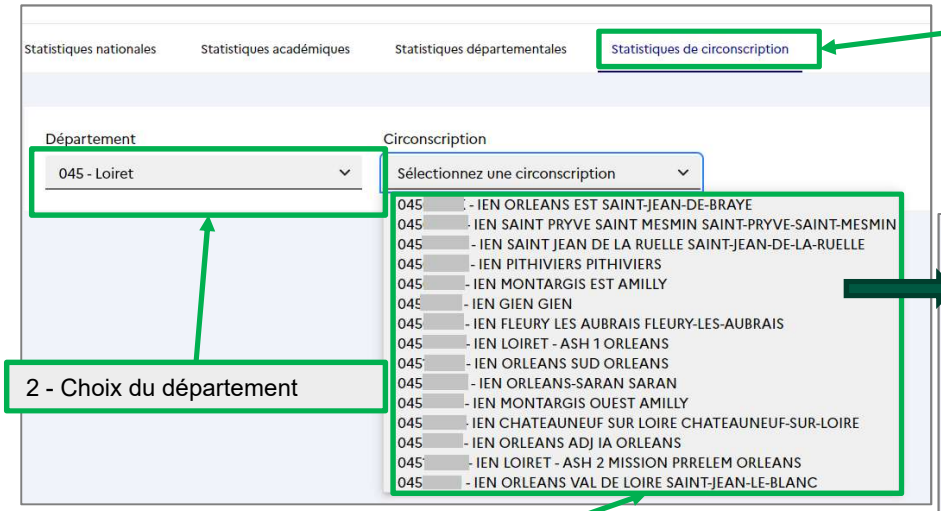
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MétéoStats

Statistiques par circonscription

1er degré

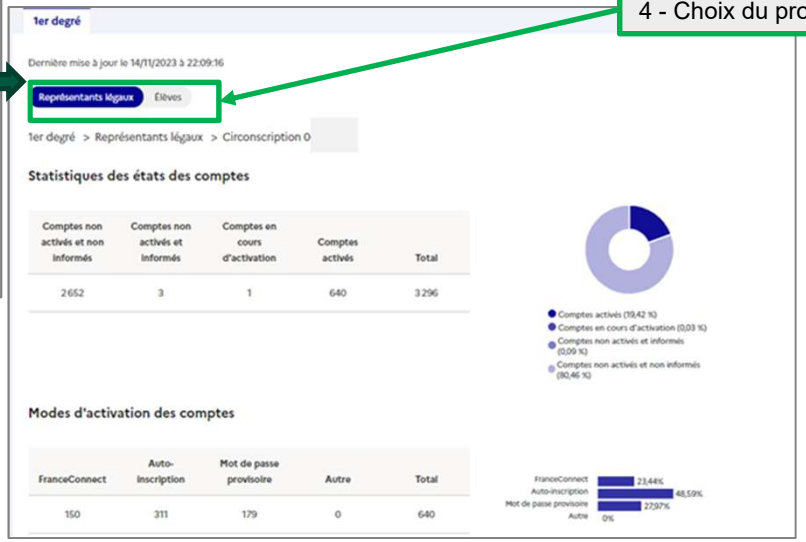
1- Onglet statistiques de circonscription



2 - Choix du département

3 - Choix de la circonscription

4 - Choix du profil



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

5. Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

Le guichet ÉduConnect reste ouvert pendant l'été avec les données de l'année scolaire « précédente » (qui se termine d'un point de vue réglementaire la veille de la rentrée scolaire suivante).

Arrêt des intégrations :

Les exports AAF EDUCONNECT1D et EDUCONNECT2D ne seront plus intégrés à partir du **vendredi 12.07.2025**. Vous pouvez arrêter de déposer vos exports à partir de cette date.

Reprise des intégrations :

L'intégration de vos complets s'effectuera selon le planning suivant :

- Du 19.08 au 30.08 pour le 2D
- Le week-end des 06.09 et 07.09 pour le 1D

Pour le 1D, nous vous demandons de bien attendre le constat de rentrée avant de déposer votre complet. Selon le calendrier de cette année, votre complet doit alors être déposé dans la nuit du vendredi 05.09 au samedi 06.09 (avant 6h, heure métropole).

Pour le 2D, nous vous demandons de nous prévenir du dépôt de votre complet en créant un ticket SESAM.

Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

Test de la nouvelle version AAF :

Afin de nous assurer que l'ensemble des académies a bien installé la version 25.2 de l'AAF, nous vous demandons à tous de nous transmettre un complet 1D et un complet 2D le 21.07.2025.

Merci de les déposer dans les répertoires habituels (educonnect1d/ect-sync/depot_racine/ et educonnect2d/ect-sync2d/depot_racine/). Ces exports ne seront pas intégrés.

Profondeur des deltas : 3 jours

Renommage des fichiers : 2 scripts

- transfert-AAF-educonnect1d.sh
- transfert-AAF-educonnect2d.sh

Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

Préparation de la rentrée scolaire pour le premier degré :

- transmission des premiers complets 1D au plus tôt 48h après le changement d'année scolaire dans ONDE, le temps de la prise en compte des retours des 1ères immatriculations des élèves qui vont se poursuivre dans les jours suivants.
- ce complet AAF-EDUCONNECT1D est obligatoire, doit être programmé à la suite du changement d'année scolaire dans ONDE et déposé dans le répertoire educonnect1d/ect-sync/depot_racine/.
- suite à ce complet, l'export des deltas doit démarrer.

Préparation de la rentrée scolaire pour le second degré :

- mise à jour du lien vers la base de données : faire pointer le projet AAF sur la base Sconet de la nouvelle année scolaire
- transmission du premier complet 2D à partir de mi-août comprenant les établissements du périmètre de rentrée qui sont définis par chaque académie.
- intégration de ces fichiers complets de l'ensemble des académies fin août.
- nous vous demandons de nous prévenir du dépôt de votre complet en créant un ticket SESAM
- suite à ce complet, l'export des deltas doit démarrer.

Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

1er degré

Consignes de paramétrage pour le 1D :

La liste des écoles publiques peut être transmise selon leur type (listeType) et leur secteur (listeSecteur), et vous pouvez compléter le périmètre en ajoutant la liste des RNE des écoles privées sous contrat volontaires (ListeRneAAjouter) :

<generation-config>
<generation name="EDUCONNECT1D">

<listeTransformation>EDUCONNECT1D_etab,EDUCONNECT1D_eleve,EDUCONNECT1D_parent,EDUCONNECT1D_classe</listeTransformation>
<listeType>**1ORD, APPL,SPEC, ERPD, SSEF**</listeType>
<listeSecteur>**PU**</listeSecteur>
<listeRneAAjouter>**[Liste des UAI du privé à ajouter]**</listeRneAAjouter>

<encoding>UTF-8</encoding>
</generation>
</generation-config>

Consignes générales d'intégrations AAF d'été et de rentrée

2nd degré

Consignes de paramétrage pour le 2D : nous vous proposons dès cette rentrée scolaire, de transmettre les établissements selon leur type et leur secteur (et non plus en saisissant l'ensemble des RNE).

Vous veillerez également à renseigner l'académie dans listeAcademie et le code ministère dans listeMinistere.

listeRneAAjouter vous permet de compléter le périmètre en ajoutant la liste des établissements privés volontaires, et les établissements d'autres ministères pour lesquels il y a eu des autorisations (établissements agricoles de la liste communiquée par le MASA, établissements de la légion d'honneur). **listeSecteur et listeMinistere ne doivent pas contenir les valeurs de ces RNE à ajouter.**

De plus, les données Personnel, Matière, Groupe, Discipline et Fonction n'étant pas exploitées par ÉduConnect, vous pouvez les retirer de listeTransformation.

< generation-config>
< generation name="EDUCONNECT2D">
< listeTransformation>EDUCONNECT2D_etab,EDUCONNECT2D_eleve,EDUCONNECT2D_parent,EDUCONNECT2D_mef, EDUCONNECT2D_classe</listeTransformation>
< listeAcademie>**[code académie sur 3 chiffres]**</ listeAcademie>

<listeType>**CLG,EREA, EXP, LP, LYC,SEP, SES, SGT**, **TSGE**</listeType>
<listeSecteur>**PU**</listeSecteur>

< listeMinistere>**06**</ listeMinistere>

<listeRneAAjouter>[Liste des UAI du privé **sous contrat volontaires du MEN et UAI d'autres ministères autorisés (légion d'honneur, etab agricoles de la liste fournie,...)** séparés par des virgules]</listeRneAAjouter>
< encoding>UTF-8</encoding>
< /generation>
< /generation-config>

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

6. Comment assister les utilisateurs ?

Comment assister les utilisateurs ?
Directeur d’école et d’établissement (1/3)

Pour les équipes d’assistance académique

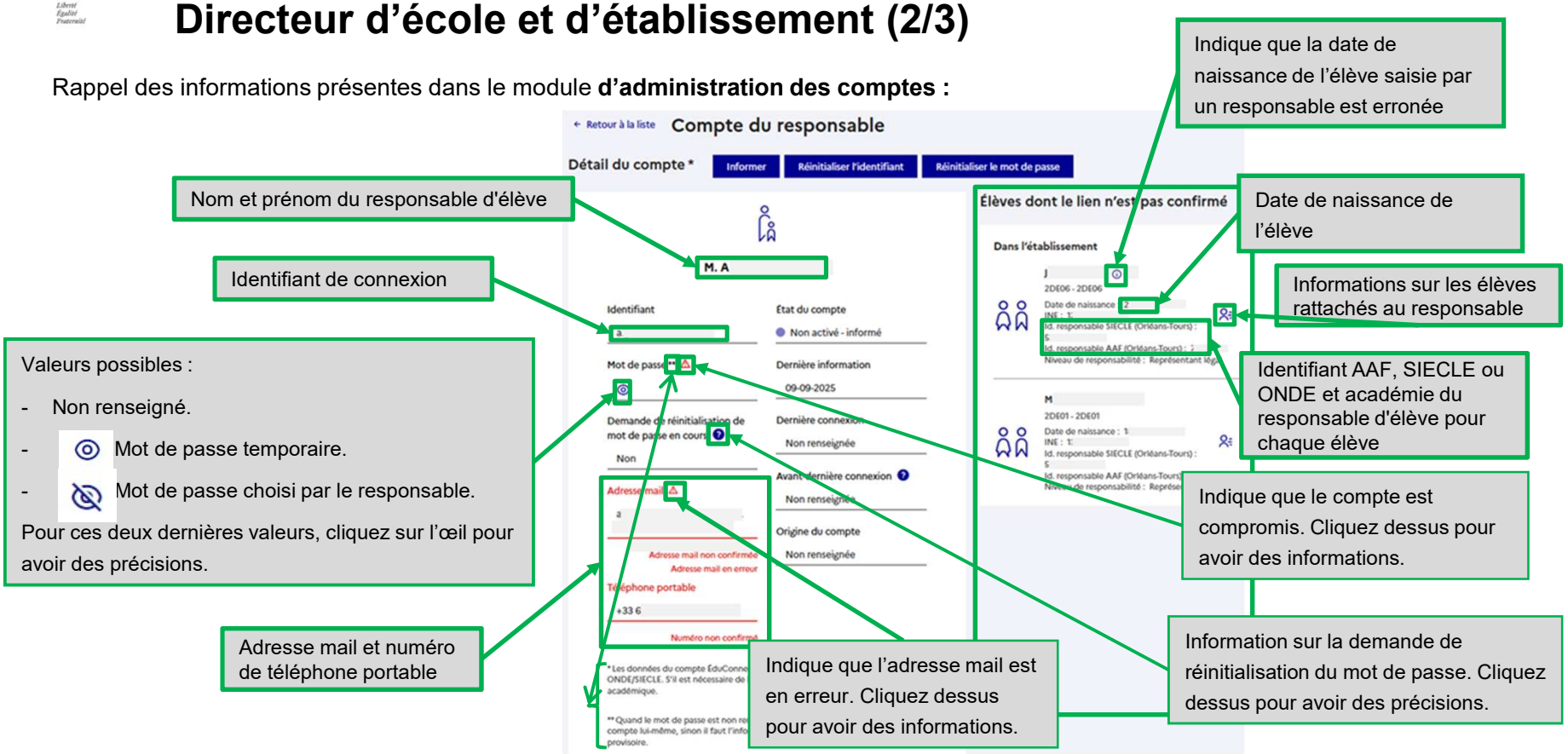
- extension des droits d’accès sur le module d'administration des comptes
  - les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements et plusieurs degrés afin de faciliter l'assistance

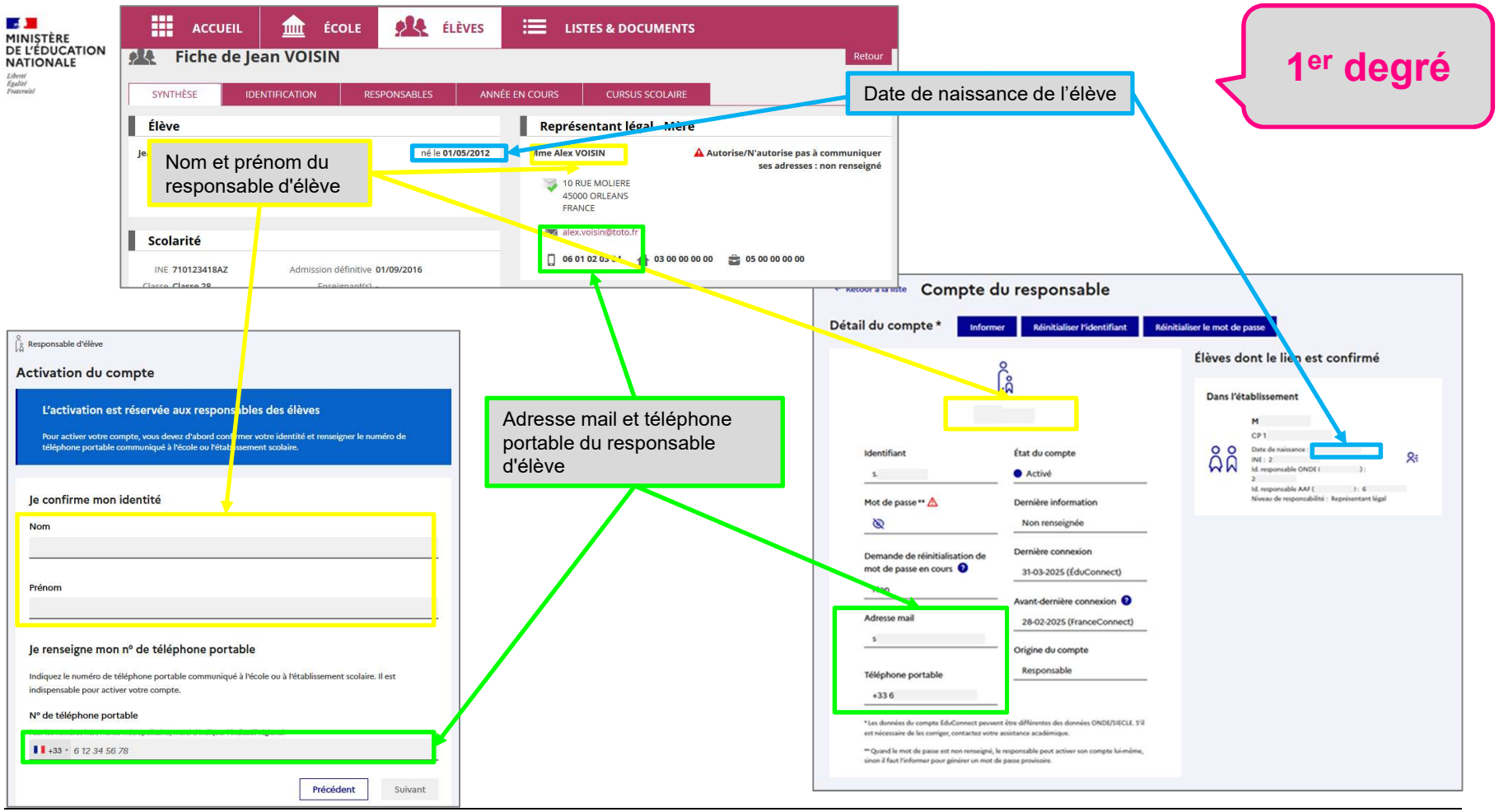
- appartenance au(x) groupe(s) nommé(s) ECT_ADMIN_xxx_yD, où xxx est un numéro de département et y le degré (1 ou 2)
  - par exemple le groupe ECT_ADMIN_045_1D est le groupe d'assistance du département du Loiret (académie d'Orléans-Tours) pour le premier degré.

S’assurer qu’il y a correspondance entre les données affichées dans le module d’administration des comptes et l’application ONDE pour le 1D et l’application SIECLE pour le 2D

Comment assister les utilisateurs ?
Directeur d'école et d'établissement (2/3)

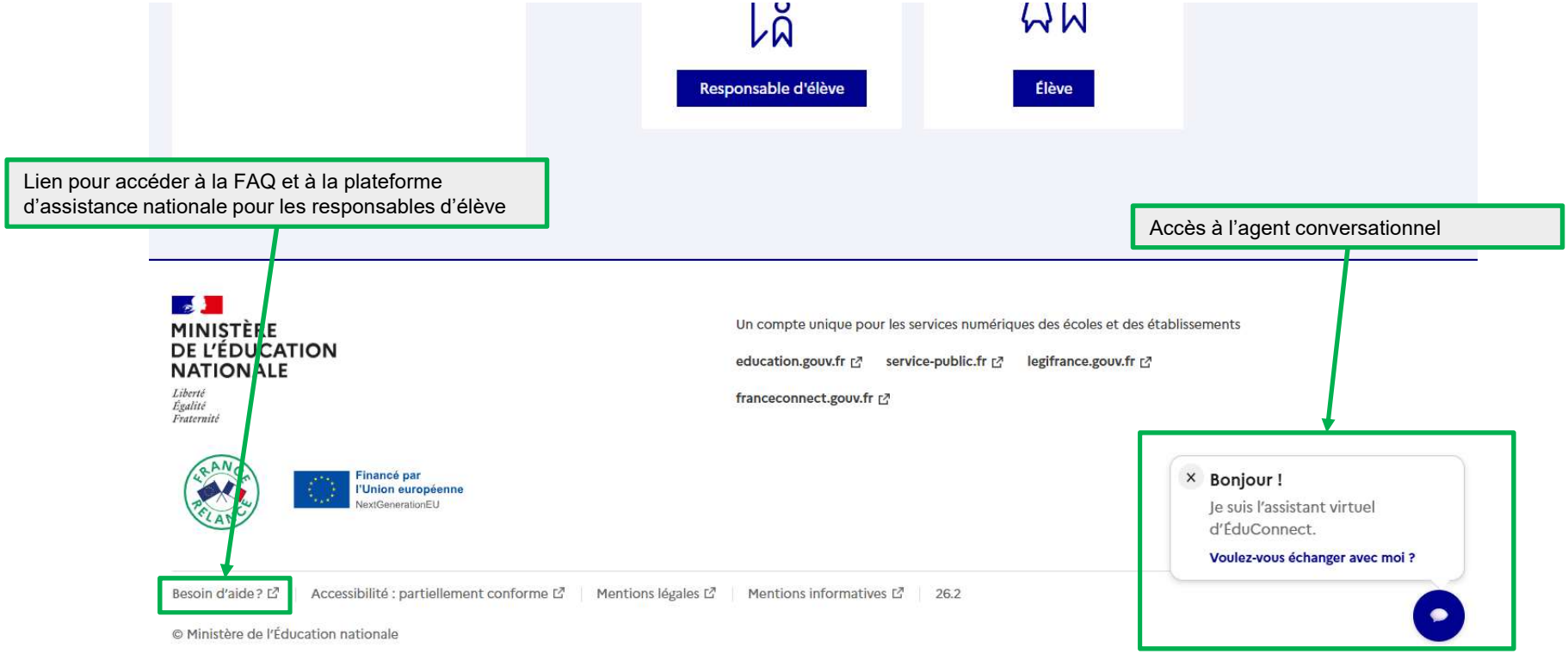
Rappel des informations présentes dans le module **d'administration des comptes :**




MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ACCUEIL
ÉCOLE
ÉLÈVES
LISTES & DOCUMENTS
Fiche de Jean VOISIN
Retour
SYNTHÈSE
IDENTIFICATION
RESPONSABLES
ANNÉE EN COURS
CURSUS SCOLAIRE
Élève
né le 01/05/2012
Représentant légal - Mère
Mme Alex VOISIN
Autorise/N'autorise pas à communiquer ses adresses : non renseigné
10 RUE MOLIERE
45000 ORLEANS
FRANCE
alex.voisin@toto.fr
06 01 02 03 04
03 00 00 00 00
05 00 00 00 00
Scolarité
INE 710123418AZ
Admission définitive 01/09/2016
1er degré
Date de naissance de l'élève
Nom et prénom du responsable d'élève
Adresse mail et téléphone portable du responsable d'élève
Responsable d'élève
Activation du compte
L'activation est réservée aux responsables des élèves
Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou l'établissement scolaire.
Je confirme mon identité
Nom
Prénom
Je renseigne mon n° de téléphone portable
Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.
N° de téléphone portable
+33 6 12 34 56 78
Précédent
Suivant
Compte du responsable
Détail du compte *
Informer
Réinitialiser l'identifiant
Réinitialiser le mot de passe
Identifiant
État du compte
Activé
Mot de passe **
Dernière information
Non renseignée
Demande de réinitialisation de mot de passe en cours
Dernière connexion
31-03-2025 (ÉduConnect)
Avant-dernière connexion
28-02-2025 (FranceConnect)
Adresse mail
Origine du compte
Responsable
Téléphone portable
+33 6
Élèves dont le lien est confirmé
Dans l'établissement
Niveau de responsabilité : Représentant légal

Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève et élève (1/4)

La FAQ ÉduConnect et l'agent conversationnel sont à leur disposition :



Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève et élève (2/4) Interroger la FAQ

Choix du thème possible

Dans la FAQ, saisir un mot clé, une expression.
La recherche s'effectue dans :

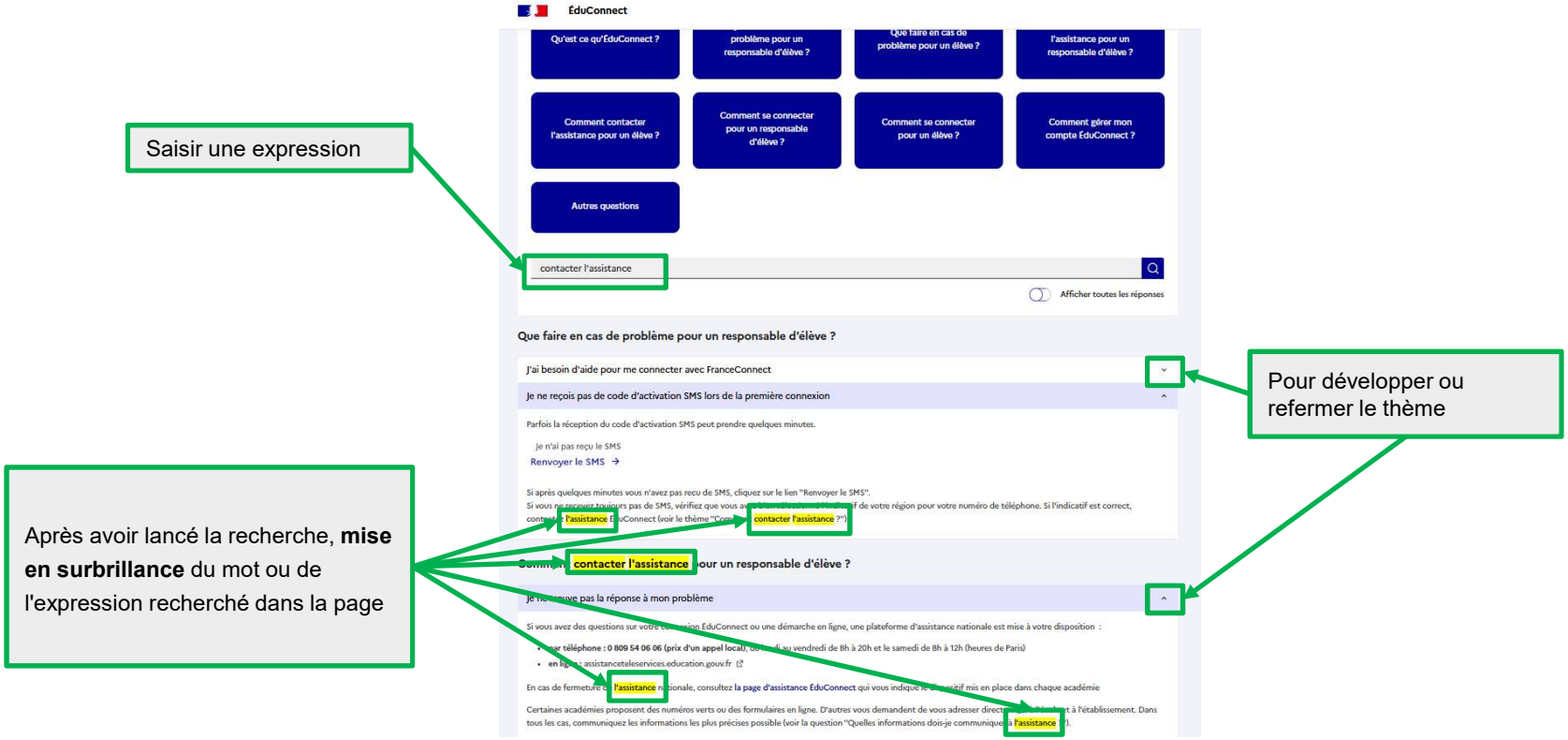
- Le **titre** des thèmes,
- Le contenu des **questions**
- Le contenu des **réponses**



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

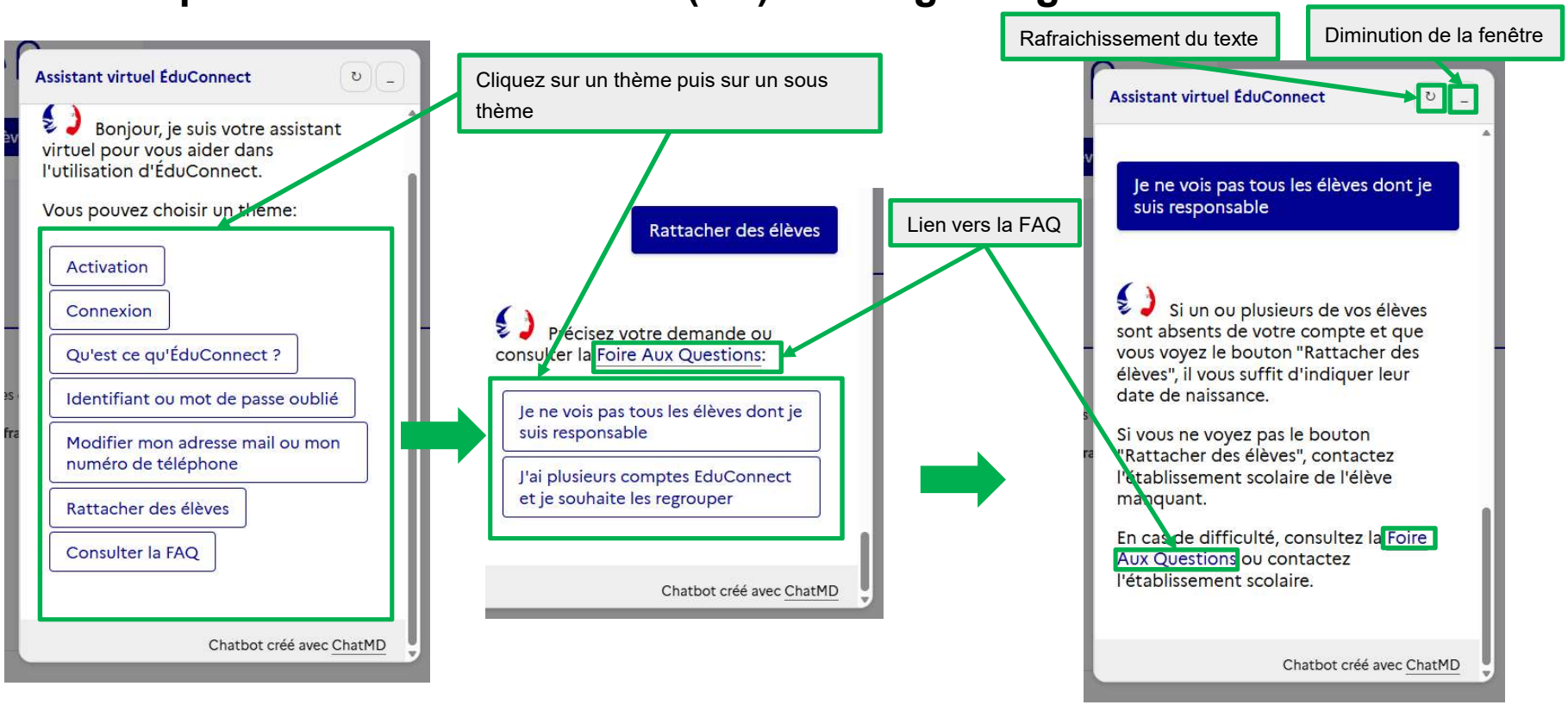
Comment assister les utilisateurs ?

Responsable d'élève et élève (3/4) Interroger la FAQ



Comment assister les utilisateurs ?

Responsable d'élève et élève (4/4) Interroger l'agent conversationnel



Comment assister les utilisateurs ?
Élève

2nd degré

En cas de problème de connexion, l'élève doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ

Si son compte est activé avec une adresse mail confirmée alors l'élève peut s'auto-dépanner

- en cas de perte de son identifiant
- en cas d'oubli de son mot de passe

S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, l'élève peut toujours être aidé

- par l'établissement via le module d'administration des comptes
- par un enseignant ou toute autre personne ayant reçu la délégation au module de dépannage des comptes élèves

Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève (1/4)

En cas de problème de connexion, le responsable d'élève doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ

Si son compte est activé avec une adresse mail confirmée et/ou un numéro de téléphone portable confirmé alors le responsable d'élève peut s'auto-dépanner

- en cas de perte de son identifiant
- en cas d'oubli de son mot de passe

S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, le responsable d'élève peut demander de l'aide au directeur d'école ou à l'établissement ou à l'équipe d'assistance selon le dispositif d'assistance mis en place dans l'académie

- ils peuvent vérifier qu'il y a correspondance entre les données affichées dans le module d'administration des comptes et l'application ONDE pour le 1D et l'application SIECLE pour le 2D
- si l'assistance académique ÉduConnect ne peut pas répondre, elle escalade vers la diffusion nationale ÉduConnect pour les problèmes relevant d'ÉduConnect uniquement

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève (2/4)

Assistance nationale pour les représentant légaux (niveau 1)

- une **plateforme d'assistance nationale** (ouverte toute l'année sauf au mois d'août) est disponible pour le 1er degré et pour le 2nd degré pour aider les représentants légaux en cas de difficulté de connexion ÉduConnect ou pour leurs démarches en ligne
- si le niveau 1 ne peut pas répondre, selon les cas, il renvoie le ticket vers l'assistance académique ou, s'il s'agit d'un problème simple de saisie des données dans ONDE/SIECLE par exemple, il demande à l'utilisateur de s'adresser directement à l'école ou à l'établissement
- si l'assistance académique ÉduConnect ne peut pas répondre, elle escalade vers la diffusion nationale ÉduConnect pour les problèmes relevant d'ÉduConnect uniquement



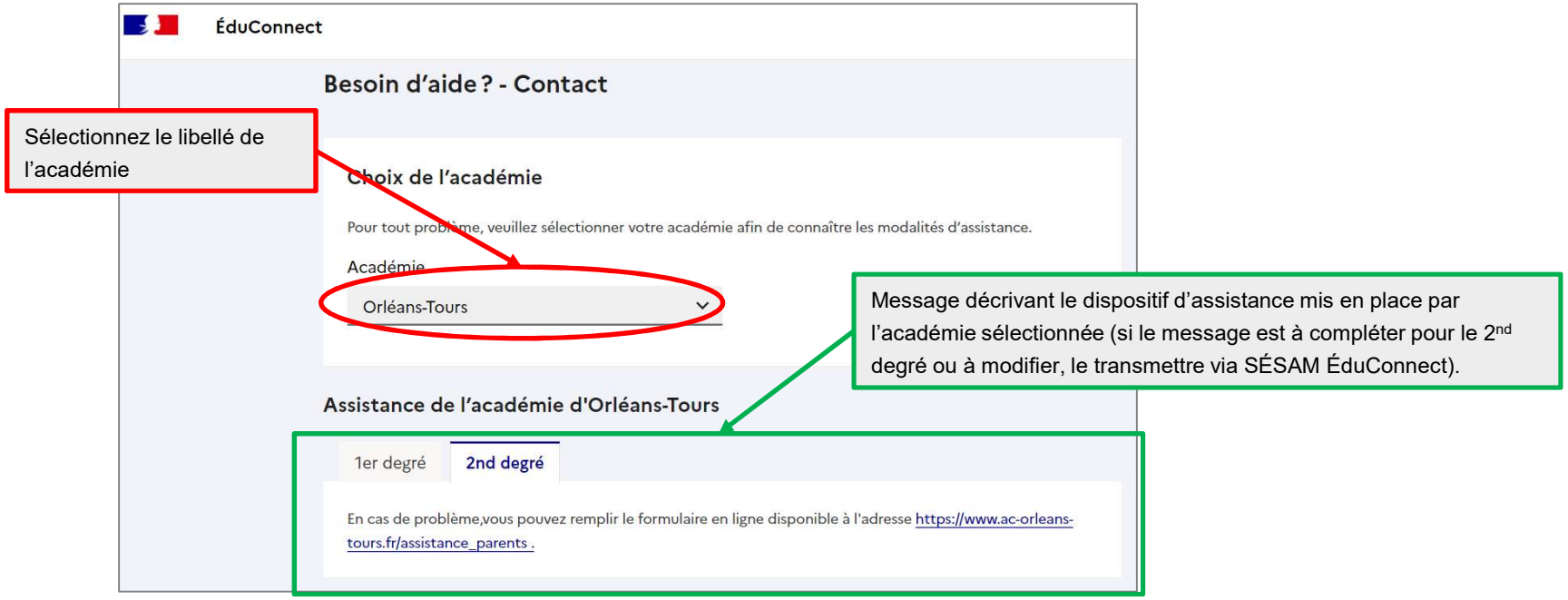
Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève (3/4)

Où trouver les contacts de son académie ?

- dans la FAQ utilisateur
  - question : « Je ne trouve pas la réponse à mon problème »
  - réponse : En cas de fermeture de l'assistance nationale, consultez la page d'assistance ÉduConnect qui vous indique le dispositif mis en place dans chaque académie.

Comment assister les utilisateurs ?
Responsable d'élève (4/4)

Où trouver les contacts de son académie ?



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

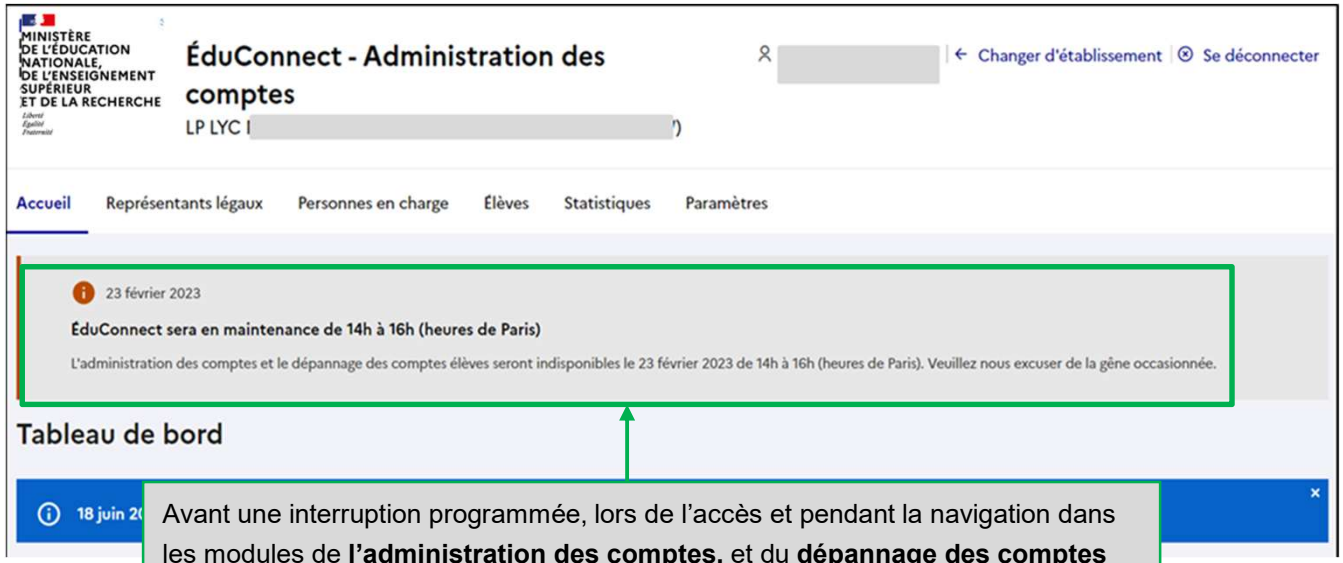
Liberté
Égalité
Fraternité

7. Maintien de l'authentification pendant les interruptions programmées

Maintien de l’authentification

Messages au préalable des interruptions de service

Au préalable des mises en production, dans les modules ÉduConnect, un message de prévention est ajouté dans les jours précédant cette interruption.

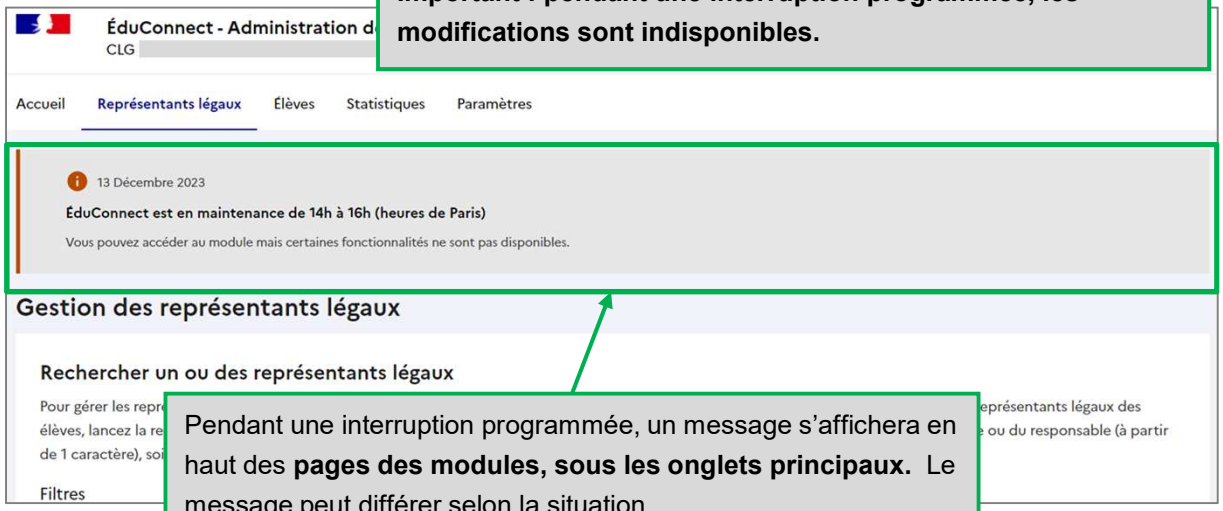


Avant une interruption programmée, lors de l’accès et pendant la navigation dans les modules de **l’administration des comptes,** et du **dépannage des comptes élèves,** un message d’avertissement s’affichera en haut de chaque onglet.

Maintien de l’authentification

Messages pendant des interruptions de service

Important : pendant une interruption programmée, les modifications sont indisponibles.

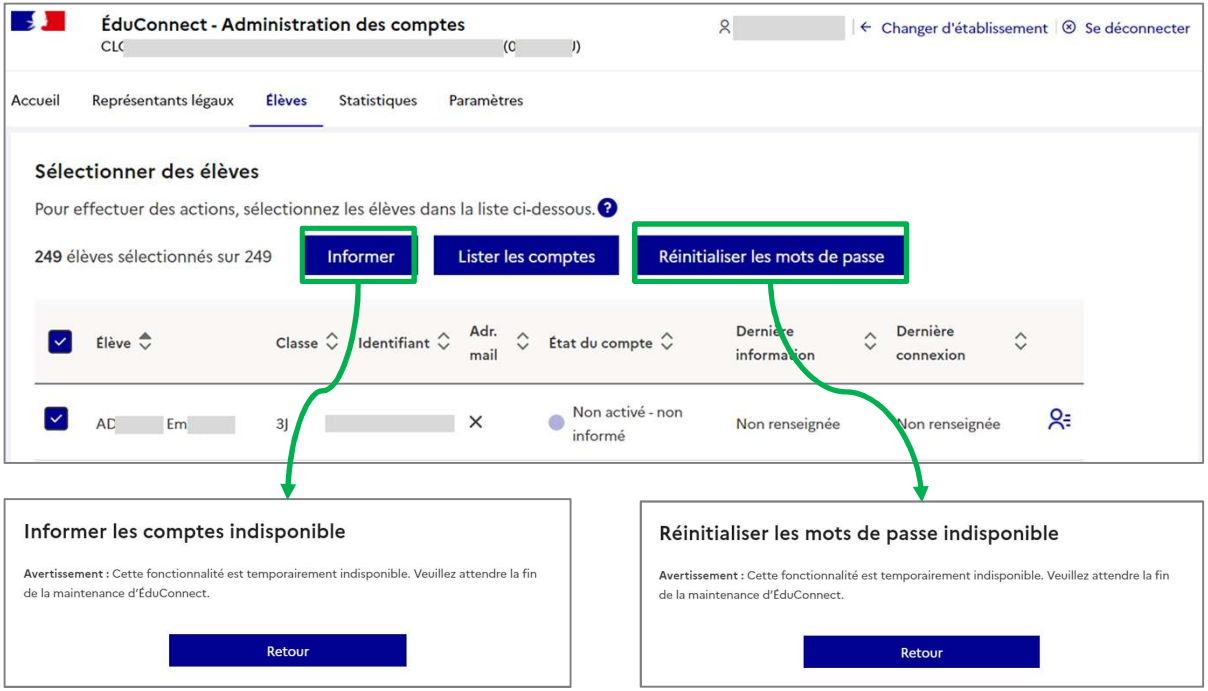


Pendant une interruption programmée, un message s’affichera en haut des **pages des modules, sous les onglets principaux.** Le message peut différer selon la situation.

Maintien de l’authentification

Fonctionnalités indisponibles pendant des interruptions de service

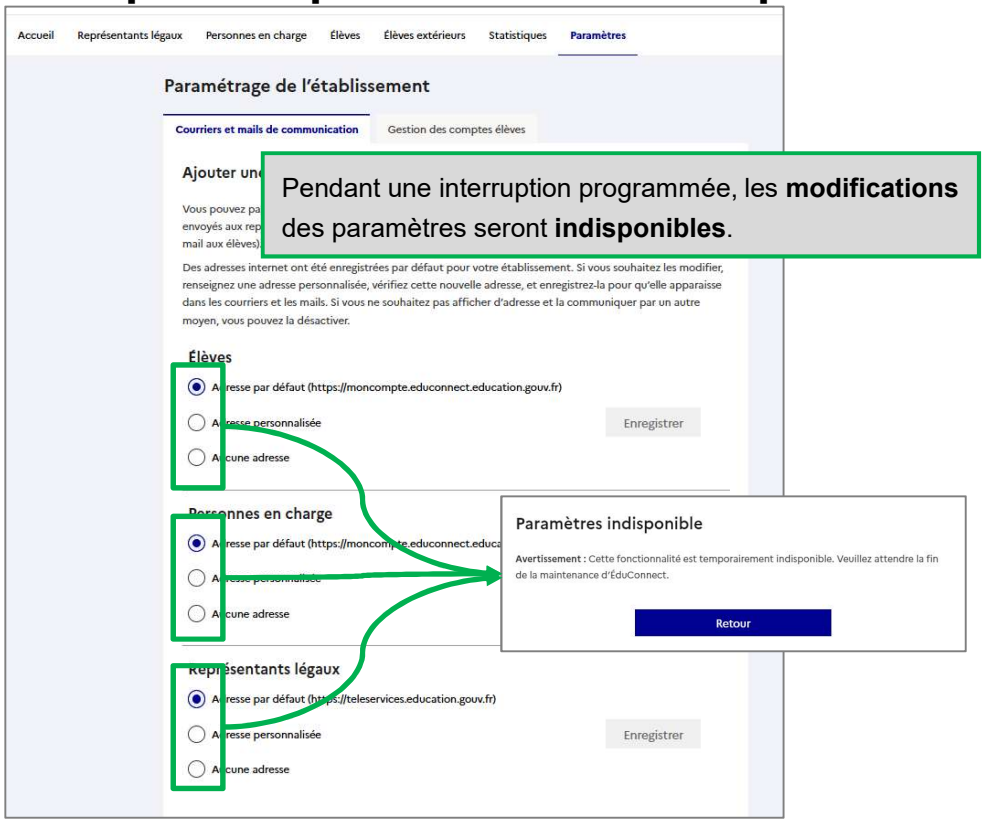
Pendant une interruption programmée, les liens impliquant des **modifications** seront **indisponibles**.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Maintien de l'authentification

Paramétrage indisponible pendant des interruptions de service



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

8. Documentation

Documentation utilisateurs (1/2)

Sur le site de diffusion ÉduConnect

- http://pole.in.ac-orleans-tours.fr/?id=473

Documentation pour les académies

- Présentation des modules d'ÉduConnect (ADSI ÉduConnect) (mis à jour)
- Guide détaillé pour l'assistance (mis à jour)

Documentation à destination des écoles/établissements

- Guides de prise en main rapide de l'administration des comptes 1er et 2nd degré (mis à jour)
- Support de présentation ÉduConnect pour les écoles/établissements personnalisable par l'académie (mis à jour)
- Page à destination des représentants légaux sur education.gouv.fr
- Infographie pour les représentants légaux

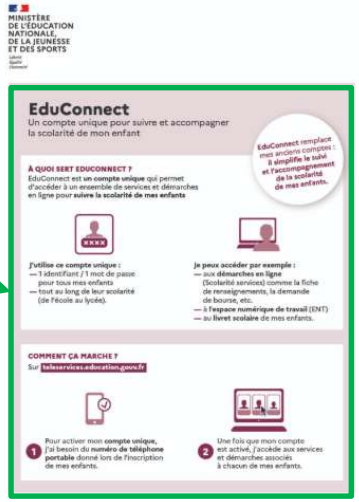
Documentation utilisateurs (2/2)

Communications

- education.gouv.fr
  - informations utiles à destination des représentants légaux pour l'accès à l'ensemble des démarches ou services numériques
  - infographie de présentation d'ÉduConnect







EduConnect : un compte unique pour suivre et accompagner la scolarité de mon enfant | Ministère de l'Education nationale